Experte (m/w/d) für Prozess- und Changemanagement

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)

Über die dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Als Kompetenzzentrum für angewandte Energiewende und Klimaschutz unterstützt sie die Bundesregierung beim Erreichen ihrer energie- und klimapolitischen Ziele. Dafür bringt sie Partner aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und allen Teilen der Gesellschaft zusammen. National und international entwickelt die dena Lösungen für Klimaneutralität und setzt diese in die Praxis um.

Ihre Aufgaben

Als Teil des Fachbereichs "Zukunft der Energieversorgung" leisten Sie einen direkten Beitrag zum Gelingen der Energiewende. Wir arbeiten an vielen spannenden Projekten rund um die Themen erneuerbare Energien, Wasserstoff und synthetische Energieträger sowie Infrastruktur.

Aktuell suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) Prozess- und Changemanagement, der die bereichsübergreifenden Change-Prozesse für den Fachbereich begleitet und die bereichsinternen Prozesse mitgestaltet. Wenn für Sie Prozessoptimierung, Changemanagement, eine wertschätzende Arbeitskultur sowie die Digitalisierung von Verwaltungsprozessen keine Fremdworte sind, freuen wir uns darauf, mit Ihnen die Bundesregierung bei der Initiierung und Umsetzung verschiedener Energiewende-Projekte zu begleiten und zu unterstützen.

- Koordination und Weiterentwicklung bereichsinterner Prozesse – inkl. Prozessaufnahme, -strukturierung, -analyse, -optimierung und -implementierung in enger Abstimmung mit Bereichsleitung, Controlling, PMO und Fachteam
- Begleitung bereichsinterner Veränderungsprozesse (Changemanagement) – prozessorientierte Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Arbeitsweisen, Strukturen und Standards
- Mitwirkung in bereichsübergreifenden Arbeitsgruppen – z. B. AG Prozessvisualisierung und Kernteam Change
- Begleitung bereichsübergreifender Veränderungsprozesse
- Förderung der Prozess-Standardisierung – Mitdenken von übertragbaren Ansätzen und Beitrag zur Professionalisierung des Prozessmanagements bei der dena insgesamt

Die Stelle ist in Teil- und Vollzeit zu besetzen und zunächst befristet für zwei Jahre mit der Option der dauerhaften Übernahme.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (z. B. Wirtschafts-, Sozial- oder Verwaltungswissenschaften, Organisationsentwicklung, Projektmanagement)
- Praxiserfahrung im Prozessmanagement (BPMN 2.0), idealerweise ergänzt durch Kenntnisse im Changemanagement
- Fähigkeit, komplexe Abläufe zu erfassen, zu strukturieren und konzeptionell weiterzuentwickeln
- Sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeiten
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von Workshops sowie internen Austauschformaten
- Affinität zu strukturiertem Wissensmanagement und kollaborativen Tools (z. B. SharePoint, Conceptboard)
- Selbstständige, lösungsorientierte und teamfähige Arbeitsweise
- Bereitschaft zur bereichsübergreifenden Zusammenarbeit und zur Mitwirkung in strategischen Veränderungsprozessen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Familienfreundliche und individuelle Arbeitszeit- bzw. Teilzeitmodelle
- Gleitzeit und Mobiles Arbeiten (bis zu 60% möglich)
- 30 Tage Urlaub
- 5 zusätzliche Kind-Krank-Tage bei vollem Gehalt
- Attraktive Arbeitsorte in Berlin mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Zuschuss zur Bahncard
- Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Mitarbeiterjahresgespräche
- Betriebliche Gesundheitsmaßnahmen
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Wir bieten eine wertschätzende, kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre. Mit unserer Fachexpertise bringen wir gemeinsam die Energiewende voran und bauen unser Wissen fortlaufend aus. Wir sehen uns dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex verpflichtet mit dem Ziel, bis 2030 klimaneutral zu sein.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei uns herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt im Bewerbungsprozess berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Portal

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)
Chausseestr. 128 a
10115 Berlin, Deutschland

WWW: https://www.dena.de

Ansprechpartner: Patrick Metel
Telefon: 030 66777-263
E-Mail: recruiting@dena.de

Online-Bewerbung:
https://www.dena.de/karriere/stellenanzeige/stellenangebot/experte-m-w-d-fuer-prozess-und-changemanagement-47814860

Ursprünglich veröffentlicht: 25.04.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100144584