

Referent*in für den Geschäftsbereich Kommunikation

Stellenanbieter: INES Initiative Energien Speichern e.V

Wir brauchen Verstärkung!

Initiative Energien Speichern: Deutschlands Verband für Gas- und Wasserstoffspeicher.

Die Initiative Energien Speichern e.V. (INES) ist ein Zusammenschluss von Betreibern deutscher Gas- und Wasserstoffspeicher. Sie repräsentiert über 90 Prozent der deutschen und etwa ein Viertel der Gasspeicherkapazitäten in der Europäischen Union. Zentrale Aufgabe der INES ist es, die öffentliche Wahrnehmung der Beiträge deutscher Gas- und Wasserstoffspeicher zu den energiepolitischen Zielen zu fördern. Die Initiative hat sich zum Ziel gesetzt, an der Gestaltung eines entsprechenden Marktrahmens mitzuwirken. Gas- und Wasserstoffspeicher leisten in Deutschland und Europa wichtige Beiträge zum Gelingen der Energiewende – ob als Garanten der Versorgungssicherheit, als Eckpfeiler einer bezahlbaren Energieversorgung oder als Energiespeicher der Zukunft. Die INES-Mitglieder treiben in zahlreichen Projekten die Entwicklung von Untergrund-Wasserstoffspeichern voran und gehören damit zu den Vorreitern im Bereich dieser wichtigen Energiewende-Technologie.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Geschäftsstelle in Berlin Grunewald, eine*n

Referent*in für den Geschäftsbereich Kommunikation

(eine auf zwei Jahre befristete Stelle in Teilzeit, vorzugsweise 20h/Woche)

Aufgaben

Ihre Aufgaben im Bereich Kommunikation

- Sie informieren unsere Mitgliedsunternehmen regelmäßig und umfassend über relevante mediale Berichterstattung – auf Basis eines strukturierten Screenings unserer Medien- und Informationsdienste.
- Sie gestalten aktiv den internen Mitgliederbereich mit – u. a. durch die Entwicklung eines digitalen „Mitglieder-Facebooks“ und die Integration von Themen-Dashboards zu den energiepolitischen Zielbereichen (Versorgungssicherheit, Bezahlbarkeit und Umweltverträglichkeit).
- Sie unterstützen unsere politische Kommunikation – z. B. durch die Vorbereitung von Interviews, Fachbeiträgen oder Statements für Fachmedien und Öffentlichkeit.
- Sie wirken bei der Erstellung von Pressemitteilungen, Social-Media-Beiträgen und weiteren Kommunikationsinhalten mit.
- Sie bringen kreative Ideen für die werbende Kommunikation des Verbands ein und helfen bei deren Umsetzung.

Ihre Aufgaben im Bereich Verbandsorganisation

- Sie nehmen an den Sitzungen von Steuerungsgremien – insbesondere in der Mitgliederversammlung und der Teamleitungsrunde teil und leisten dort aktive Beiträge.
- Sie bringen die Positionen von INES aktiv in die Arbeit unserer Partnerverbände ein – insbesondere im Bundesverband Erneuerbare Energie e.V. und im Forum für Zukunftsenergien e.V.
- Sie wirken an der Entwicklung von Kommunikationsinstrumenten für die strategische, werbende und politische Außendarstellung des Verbands mit.

Anforderungen

- Sie befinden sich im Studium mit kommunikationswissenschaftlichem oder vergleichbarem Schwerpunkt – oder haben ein entsprechendes Studium bereits abgeschlossen.
- Sie sind teamfähig, sozial kompetent und fühlen sich in einem freundschaftlich-kooperativen Umfeld wohl, in dem man sich gegenseitig unterstützt und respektvoll miteinander umgeht.
- Sie arbeiten gewissenhaft und zuverlässig – und sorgen so für eine fristgerechte und qualitativ hochwertige Umsetzung kommunikativer Aufgaben.
- Sie behalten auch bei dynamischen Kommunikationsprozessen den Überblick und setzen klare Prioritäten – dank eines ausgeprägten Selbstmanagements.
- Sie verfügen über hervorragende Kenntnisse in MS Office – insbesondere in PowerPoint.
- Erste praktische Erfahrungen in der Unternehmens- oder Verbandskommunikation sind von Vorteil.
- Idealerweise haben Sie bereits Berührungspunkte mit der Erstellung und Bearbeitung von Ton- und Videoaufnahmen sowie mit gängigen Bild- und Videobearbeitungsprogrammen gesammelt.

Unser Angebot an Sie

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit, bei der Sie Ihre Stärken einbringen und sich entwickeln können.
- Flache Hierarchien mit der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln und diese umzusetzen.
- Ein gut strukturiertes Arbeitsumfeld mit motivierten Kolleginnen und Kollegen.
- Kein Mikromanagement. Flache Hierarchien. Führung auf Augenhöhe.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, mit der Möglichkeit jederzeit mobil oder im Homeoffice zu arbeiten.
- Zuschuss zum Mittagessen in der Höhe des vollen Sachbezugswertes.
- IT-Ausstattung (Surface-Tablets mit vollständigem Cloudzugang und Ausstattung nach Wahl im Microsoft/Windows-Universum inkl. Diensthandy).
- Kostenfreie freie Parkplätze direkt vor dem Bürogebäude vorhanden / S-Bahnhof Pichelsberg in unmittelbarer Nähe

- Moderne und klimatisierte Büroräume „im Grünen“ in Berlin Grunewald. Die Arbeitsplätze sind individuell ausstattbar und verfügen bereits über elektrisch höhenverstellbare Schreibtische.

Bewerben Sie sich jetzt

Möchten Sie gemeinsam mit uns die Speicherung von Gas und erneuerbaren Energien, insb. in Form von Wasserstoff im Untergrund vorantreiben? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

- Senden Sie uns Ihre Unterlagen als zusammengefasstes PDF-Dokument (max. 5 MB) Lebenslauf und Zeugnissen
- Geben Sie uns in Ihrem Anschreiben einen Einblick in Ihr Vorwissen und Ihre bisherigen Tätigkeiten.
- Bitte teilen Sie uns Ihre Gehaltsvorstellung und Ihren möglichen Eintrittstermin mit.

Nutzen Sie diese Gelegenheit, Ihre Karriere mit uns zu starten und die Energiezukunft zu gestalten!

INES Initiative Energien Speichern e.V.

Sabine Siebert, Glockenturmstraße 18, 14053 Berlin

s.siebert@energien-speichern.de

Die INES betreibt Interessenvertretung im Sinne des Lobbyregistergesetzes (LobbyRG). Die INES achtet den Verhaltenskodex zum Lobbyregister für die Interessenvertretung gegenüber dem Deutschen Bundestag und der Bundesregierung und ist unter folgendem Link in das Register eingetragen: <https://www.lobbyregister.bundestag.de/suche/R001797>

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Teilzeit, 20 h/Woche

Einsatzort: Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: INES Initiative Energien Speichern e.V.
Glockenturmstraße 18
14053 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Sabine Siebert
E-Mail: s.siebert@energien-speichern.de

Online-Bewerbung: s.siebert@energien-speichern.de

Ursprünglich veröffentlicht: 23.04.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100144518>