

#GROWWITHUS

Die **Solana-Gruppe** ist eines der führenden privaten Züchtungsunternehmen in der Kartoffelwirtschaft mit langer Tradition und bietet seinen Kunden moderne Kartoffelsorten und hochwertige Pflanzkartoffeln. Rund 60 Sorten für alle Verwendungsrichtungen, fast alle Klimazonen und jeden Geschmack gehören zu unserem Sortiment. Die Pflanzkartoffeln werden in über 40 Länder weltweit vermarktet. Der Schlüssel für unseren Erfolg ist neben unseren erfolgreichen Sorten die Serviceleistung, die wir unseren Kunden, den Landwirten, dem Handel und der Industrie bieten. **Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Zentrale in Hamburg-Bahrenfeld ab sofort und in Vollzeit eine engagierte**

Kaufmännische Assistenz (m/w/d)

DEINE AUFGABEN:

- Organisatorische und administrative Unterstützung der Leitung des Bereichs Finance & Shared Service
- Etablierung und Gewährleistung eines effektiven Vertragsmanagements
- Pflege von Vertragsdatenbanken und Systemen, einschließlich der Eingabe und Aktualisierung von Informationen
- Erstellung, Pflege und Ablage von Dokumenten sowie die Sicherstellung der ordnungsgemäßen Dokumentation
- Vorbereitung von notariellen Beurkundungen
- Erstellung und Bearbeitung von Dokumenten, Präsentationen und Berichten
- Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern in Bezug auf vertrags- und gesellschaftsrechtliche Dokumente
- Unterstützung bei Projekten und Sonderaufgaben

DAS WÄRE SCHÖN:

- Du hast Arbeitserfolge als Teamassistentin (und/oder eine abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/er, im Büromanagement, o.ä.)
- Du bist teamfähig und hast eine Affinität für die Verwaltung von Verträgen und gesellschaftsrechtlichen Unterlagen
- Du verknüpfst Wissen und Erfahrungen aus verschiedenen Bereichen und entwickelst innovative Lösungen
- Dein ausgeprägtes Gespür für Ordnung und deine strukturgebende Art sorgen dafür, dass Projekte effizient und zielgerichtet voranschreiten
- Im Umgang mit Microsoft 365 (Teams, SharePoint, MS Office) bist du sehr sicher
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse runden dein Profil ab

DAS BIETEN WIR DIR:

- Einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einem international agierenden Familienunternehmen
- Interessante Aufgaben und selbstständiges Arbeiten
- 30 Tage Urlaub
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Arbeitszeiten mit Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Zuschüsse zu bAV, VWL, Kita
- Bikeleasing

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf eine Bewerbung an:
Solana GmbH, Emilia Wagner, Personalmanagerin,
karriere@solana.de

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!
Mehr Infos auf www.solana-group.com

