

# Sachbearbeitung Gewässerschutz (w/m/d)

**Stellenanbieter:** Stadt Remscheid

Bei der Stadt Remscheid ist im **Fachdienst 3.31 – Umwelt** in der Abteilung Gewässer- und Bodenschutz zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle

## Sachbearbeitung Gewässerschutz (w/m/d)

unbefristet und in Teilzeit mit 50 % einer Vollzeitstelle zu besetzen.

Die Stelle ist, vorbehaltlich der persönlichen Eignung, nach Entgeltgruppe 11 TVöD ausgewiesen und umfasst eine wöchentliche Arbeitszeit von 19,5 Stunden. Nach Ablauf der Probezeit besteht die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitsleistung im Homeoffice zu leisten.

Die Abteilung nimmt vornehmlich die sonderordnungsbehördlichen Aufgaben des Wasser- und Bodenschutzes in der Stadt Remscheid entsprechend der Vorschriften des Wasser- und Bodenschutzrechtes sowie der einschlägigen EU-Richtlinien wahr.

## Ihre Aufgaben

- Beurteilung von Vorhaben innerhalb der Trinkwasserschutzgebiete, Erteilen von erforderlichen Genehmigungen oder Befreiungen
- Fachtechnische Stellungnahmen zu Bauvorhaben und Bebauungsplanverfahren mit Schutzzonenbezug
- Medienübergreifende (Wasser, Abfall, Immissionsschutz) Beurteilung und Beratung von landwirtschaftlichen Vorhaben
- Durchführen von Umweltinspektionen bei landwirtschaftlichen Betrieben
- Genehmigen von Vorhaben zur Erdwärmenutzung
- Sofortmaßnahmen bei Schadensfällen mit wassergefährdenden Stoffen

## Ihr Profil

- Erfolgreicher Abschluss als Diplom-Ingenieur/-in (FH/Uni) bzw. Bachelor/Master Eng./Sc. der Fachrichtungen Umwelt oder Umwelttechnik, Wasserwirtschaft, Landwirtschaft, Bauingenieurwesen, Geowissenschaften, Biologie oder vergleichbarer Fachrichtungen bzw. Studiengänge mit Bezug zum Wasser/Umweltrecht
- Alternativ Technikerin/Techniker mit einschlägiger Fachrichtung und mindestens dreijähriger einschlägiger Berufserfahrung (Die Eingruppierung erfolgt bei diesem Personenkreis entsprechend ihrer Qualifikation zunächst in EG 10 TVöD)
- Fundierte Fachkenntnisse (Wasserwirtschaft, Bodenschutz, Umgang mit wassergefährdenden Stoffen, JGS-Anlagen)
- Wünschenswert sind Kenntnisse des Verwaltungs-, Vergabe- und Baurechts
- Eigeninitiative, Selbstständigkeit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

- Einsatz- und Entscheidungsfreude
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und ein offenes, wertschätzendes und verbindliches Auftreten
- Kommunikationsfähigkeit sowie ein lösungsorientiertes Verhandlungsgeschick und eine ausgeprägte Fähigkeit zur Konfliktbewältigung
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse, Standardsoftware (MS-Office)
- Fahrerlaubnis der Klasse B

## **Die Arbeitgeberin Stadt Remscheid hat Ihnen viel zu bieten:**

- Ein abwechslungsreiches, vielfältiges und interessantes Aufgabengebiet in einem engagierten, erfahrenen Team
- Eine starke und sichere Arbeitgeberin mit Standortgarantie – auch in Krisenzeiten
- Bezahlung nach TVöD, jährliche Sonderzahlung und zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung (LoB)
- Attraktive betriebliche Altersversorgung durch die Zusatzversorgungskasse
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten- und -formen, die auch mit mobilem Arbeiten kombiniert werden können. Diese orientieren sich an den verschiedenen Lebensmodellen und den persönlichen und dienstlichen Belangen.
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Detaillierte Informationen finden Sie unter [www.remscheid.de](http://www.remscheid.de) „Stadt als Arbeitgeber“.

Die Stadt Remscheid liegt inmitten des Bergischen Landes und bietet die gesamte Infrastruktur einer kreisfreien Stadt. Die Großzentren an Rhein und Ruhr sind ca. 45 km entfernt und auch mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar.

## **Haben Sie noch Fragen?**

Nähere Auskünfte erteilen Herr Fischer unter 02191 / 16-3312, [Jens.Fischer@remscheid.de](mailto:Jens.Fischer@remscheid.de) und Frau Block-Jacobs 02191 / 16-2451, [Michaela.Block-Jacobs@remscheid.de](mailto:Michaela.Block-Jacobs@remscheid.de).

Interessierte Bewerbende werden gebeten, **bis zum 14.05.2025** ihre Bewerbung ausschließlich online über das Bewerbungsportal der Stadt Remscheid einzureichen sowie ihre besondere Motivation für die ausgeschriebene Stelle darzulegen.

## **[JETZT BEWERBEN](#)**

Die Stadtverwaltung Remscheid fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Die Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorschriften des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des § 164 SGB IX.

## **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Bewerbungsschluss:** 14.05.2025

**Stellenanbieter:** Stadt Remscheid  
Fachdienst Umwelt  
Elberfelder Straße 36  
42853 Remscheid, Deutschland

**WWW:** <http://www.remscheid.de>

**Ansprechpartner:** Michaela Block-Jacobs  
**Telefon:** 02191 162451  
**E-Mail:** [michaela.block-jacobs@remscheid.de](mailto:michaela.block-jacobs@remscheid.de)

**Online-Bewerbung:** <https://www.mein-check-in.de/remscheid/position-467150>

**Sonstiges:** FD 3.31

**Ursprünglich veröffentlicht:** 23.04.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100144502>