



## **Mini-Geschäftsführung Finanzen und Verwaltung, in Teilzeit / Honorartätigkeit (5-10 h/Woche)**

 **Tonndorf / hybrid**

### **Auf Schloss Tonndorf eG**

Die Genossenschaft „Auf Schloss Tonndorf eG“ verwaltet für ihre Mitglieder das rund 15 Hektar große und in weiten Teilen unter Denkmal- und Naturschutz stehende Gebäude- und Flächenensemble Schloss Tonndorf. Vordergründiges Ziel der Genossenschaft ist die Sanierung, Unterhaltung und Vermietung dieses Ensembles zu Wohn- und Arbeitszwecken an die Mitglieder und Organe der Gemeinschaft. Derzeit leben rund 60 Erwachsene und Kinder auf Schloss Tonndorf, es gibt drei assoziierte Vereine, regelmäßige Seminare und Kulturveranstaltungen, einen kleinen Gästebetrieb und diverse ansässige Gewerke.  
(→ [www.schloss-tonndorf.de](http://www.schloss-tonndorf.de))

### **Wir suchen**

Für unser Geno-Büro suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine motivierte und kompetente Person, die uns in der verwaltungs- und steuerrechtlich konformen Abwicklung unserer Genossenschaft unterstützt. Als Mini-Geschäftsführung Finanzen und Verwaltung hast Du die administrativen und rechtlichen Anforderungen an die Genossenschaft im Blick und bist gemeinsam mit der Finanz- und Lohnbuchhaltung für den Jahresabschluss, Mitgliederversammlungen und Prüfungen zuständig. Du arbeitest eng mit dem gesamten Büroteam zusammen (derzeit vier Teilzeitstellen) und stimmst Dich darüber hinaus mit den relevanten Gremien der Gemeinschaft ab.

### **Was Du bestenfalls mitbringst**

- Fundierte Kenntnisse der gesetzlichen, wirtschaftlichen und gestalterischen Grundlagen für Genossenschaften und Vereine;
- Freude an der Gestaltung kreativer Lösungswege - in menschlicher, organisatorischer, finanzieller und vereinbarungsgestaltender Art;
- Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung und dem Fördermittelmanagement;
- Hohes Maß an kommunikativen Fähigkeiten;
- Teamfähigkeit und Erfahrung in der Arbeit mit ehrenamtlichen Mitarbeitenden;
- Bereitschaft, an Gremientreffen der Gemeinschaft teilzunehmen.

## **Was wir anzubieten haben**

Wir sind ein bunter Haufen, der sich seit 2005 als Genossenschaft selbstverwaltet und unter diesem Dach versucht, (s)eine Vision eines gemeinschaftlichen Lebens hier im Herzen Thüringens zu verwirklichen. Wir verstehen uns als Lebensgemeinschaft. Entsprechend unkonventionell sind unsere Arbeitsweisen und Strukturen, entsprechend spannend das Tätigkeitsfeld. Wir sind daran interessiert, langfristig mit Dir zusammen zu arbeiten und bieten Dir an, dass Du gemäß Deines eigenen Engagements und Deiner eigenen Wünsche an unserem Gemeinschaftsleben teilhaben und mitwirken kannst.

Formal bieten wir eine sozialversicherungspflichtige Teilzeitstelle mit 5 bis 10 Stunden pro Woche oder eine entsprechend vergütete Honorartätigkeit. Wir können leider keine großen Gehälter zahlen und orientieren uns intern am Mindestlohn. Die Spanne für Deinen Stundenlohn liegt zwischen 13 und 26 Euro.

Eine regelmäßige Arbeit vor Ort im Büro der Genossenschaft in Tonndorf ist erforderlich, wir sind hinsichtlich der genauen Arbeitsorganisation jedoch maximal offen. Du wohnst im Weimarer Land und möchtest einen Tag pro Woche vor Ort arbeiten: perfekt. Du wohnst in Leipzig, Jena, Halle, Berlin oder sonstwo mit guter Zuganbindung und kommst einmal im Monat: auch super. Wir vergeben den Arbeitsbereich der geschäftsführenden Tätigkeiten in der Geno-Verwaltung das erste Mal extern und sind (dann gemeinsam mit dir) auf der Suche nach einer adäquaten Arbeitsorganisation.

## **So kommen wir zusammen**

Falls es Dir möglich ist und Du Lust hast, zu diesen Konditionen für uns in der Geno-Verwaltung zu arbeiten, dann melde Dich zeitnah bei uns. Wir haben den o.g. Arbeitsbereich spätestens ab dem 01. Juli 2025 zu vergeben, freuen uns allerdings auf frühzeitigere Arbeitseinstiege. Bewerbungen mit einer kurzen Vorstellung deiner Motivation und einem Lebenslauf bitte zunächst ausschließlich per Email an [buchhaltung@schloss-tonndorf.de](mailto:buchhaltung@schloss-tonndorf.de).