

Geschäftsführungs-Assistenz und strategische Entwicklung (m/w/d)

Stellenanbieter: artefact gGmbH

Assistenz Geschäftsführung und strategische Entwicklung

(Vollzeit)

Zentrum für nachhaltige Entwicklung in Glücksburg/Ostsee

artefact gGmbH für globales Lernen und lokales Handeln

Du hast einige Jahre Praxiserfahrung im Umwelt-, EZ-Bildungs- und Tagungshausbetrieb oder ähnlich, möglichst mit auch betriebswirtschaftlicher Erfahrung oder Verantwortung im Umfeld freier Träger, Stiftungen oder Betriebe und suchst nun nach einer langfristigen Herausforderung mit Gestaltungs- und Verwirklichungspotential im Bereich Klimaschutz/erneuerbare Energien, Jugend- und Erwachsenenbildung, sanftem Tourismus und Projektentwicklung? In der deutsch-dänischen Grenzregion willst du nicht nur urlauben, sondern leben und arbeiten? Wenn du mehr als einen Job suchst und in einem Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen Engagement mit Kontinuität und Kreativität verbinden willst, solltest du dich bewerben.

Das Zentrum für nachhaltige Entwicklung, artefact, wurde vor 30 Jahren auf 3,3 ha in Glücksburg an der Flensburger Förde gegründet, um internationale Erfahrungen aus der Entwicklungszusammenarbeit mit lokalen Ressourcen und Existenzgründergeist zusammenzubringen. Die BNE-zertifizierte gemeinnützige GmbH für globales Lernen und lokales Handeln betreibt heute ohne institutionelle Förderung ein Tagungs- und Gästehaus mit dem Ausflugsziel „Klimapark“, verschiedenen Angebote der Jugend- und Erwachsenenbildung von Projekttagen und dem Nachwuchswettbewerb „Solarcup“ über Nord-Süd-Austausch als „weltwärts“-Entsendeorganisation bis zu beruflichen Qualifizierungen zu ökologischem Bauen und Solarenergie und im Nord-Süd-Bereich. Neben sehr praktischen Handlungsfeldern spielen digitale Medien und Webinare bei Veranstaltungen und der Werbung eine zunehmend wichtige Rolle bei der Weiterentwicklung.

Deine Aufgaben:

- Einarbeitung in die bestehenden Arbeitsstrukturen, Themen und Handlungsfelder der Geschäftsführung, Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung und Durchführung von brainstorming- und Planungs-Workshops zur institutionellen und strategischen Weiterentwicklung
- Prüfung möglicher Prioritäten und Alternativen auf Machbarkeit In Absprache mit der Geschäftsführung, Sondierung und Einleitung von Kooperationsgesprächen und Weiterentwicklungsprozessen u/o weiteren Prozessen



greenjobs.de

Umwelt macht Karriere

- Schrittweise Übernahme und Durchführung von bestehenden Bildungs- und Veranstaltungsformaten und eigener Seminar- und Fortbildungsangebote inklusive der Finanzierungskonzepte
- Mitwirkung in Öffentlichkeits- und Netzwerkarbeit und Personalführung

Profil

- Berufliche u.a. Qualifizierung und Kenntnisse zu nachhaltiger Entwicklung, Projektplanung und -verantwortung etwa zu Bau- oder Energietechnik
- mehrjährige Arbeits- und Projekterfahrung, gern auch interdisziplinär und betriebswirtschaftlich oder interkulturell in der Entwicklungszusammenarbeit
- kompetenter Umgang und Erfahrung mit neuen gesellschaftlichen Medien
- „Weltretter-Spirit“ und Bereitschaft für längerfristiges Engagement und Verantwortung
- Teamfähigkeit und Personalleitungserfahrung, hohe Frustrationstoleranz und Mut zur Zukunft
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse, gern dänisch, weitere Sprachen kein Hindernis

Das bieten wir:

- 30 Jahre Überlebenserfahrung und begreifbare Nachhaltigkeit ohne institutionelle Förderung
- betriebliche und inhaltliche Gestaltungsmöglichkeiten mit schrittweiser wachsender Gesamtverantwortung im Rahmen der gGmbH
- die sinnerfüllende Mitwirkung an gesellschaftlich notwendigen Transformationsprozessen
- interkulturelle Erfahrungen und stets neue Herausforderungen
- deutsch-dänisches Lebensgefühl an der schönsten Förde der Welt
- eine Vollzeitstelle mit sehr unterschiedlichen Arbeitszeiten bei einem Arbeitnehmerbrutto von € 3000,- für eine ehrliche Langzeitperspektive

Voraussichtlicher Start: ab Juni , ggfs Vorab-Planungs-Workshop nach Absprache

Diese Herausforderung hat Ihnen gerade noch gefehlt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per email an:

gf@artefact.de

Rückfragen an Werner Kiwitt 04631-61160

Bewerbungsschluss: 27.04.2025

Stellenanbieter: artefact gGmbH
für globales Lernen und lokales Handeln

Bremsbergallee 35
24960 Glücksburg, Deutschland

WWW: <https://www.artefact.de>

Ansprechpartner: Werner Kiwitt

Telefon: 04631 61160

E-Mail: gf@artefact.de

Online-Bewerbung: gf@artefact.de

Ursprünglich veröffentlicht: 17.04.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100144395>