

# Junior Manager Project Acquisition (m/w/d)

*zur Verstärkung unseres Business Development Teams / adelphi Consult*

adelphi ist Europas führender unabhängiger Think-and-Do-Tank für Klima, Umwelt und Entwicklung. Als führende Politikberatung setzen wir uns ein für einen gerechten transformativen Wandel und eine lebenswerte und zukunftsfähige Gesellschaft. 320 kluge Köpfe arbeiten lokal und global zu Umwelt und Nachhaltigkeit und den Herausforderungen politischer, ökonomischer und gesellschaftlicher Veränderungen. Wir sind Zukunftsagentinnen in einem globalen Netzwerk aus Strategen, Praktikerinnen, Vor- und Nachdenkern. Durch transdisziplinäre Forschung, evidenzbasierte Beratung und im Dialog mit politischen und gesellschaftlichen Akteuren und Unternehmen gestalten wir politische Agenden, vermitteln Themen im politischen Raum und unterstützen Entscheiderinnen.



## **VOLLZEIT – BERLIN**

Bei uns erwarten Sie spannende Aufgaben in einem abwechslungsreichen Umfeld. Bringen Sie Ihre Ideen und Kompetenz in unsere interdisziplinären, internationalen Teams ein und profitieren Sie von vernetztem Arbeiten und Lernen sowie flachen Hierarchien.

## **Ihr Wirkungsfeld**

Von unserer Berliner Zentrale aus koordiniert das Business Development Team Ausschreibungen im Bereich der internationalen Entwicklungszusammenarbeit, die von nationalen und internationalen Gebern weltweit finanziert werden. Zur Verstärkung unseres Business Development Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Junior Manager Business Development (m/w/d). Sie werden die inhaltliche und administrative Vorbereitung von technischen und finanziellen Angeboten/Anträgen unterstützen, hauptsächlich für unsere internationalen Kunden wie die Weltbank, EIB, KfW, AFD, die Europäische Kommission und die GIZ. Sie sind verantwortlich für die Koordination der Beiträge von adelphi und seinen Partnern. Darüber hinaus tragen Sie zu der Pflege von Experten- und Referenzdatenbanken bei.

*Diversität ist uns wichtig. Für eine nachhaltige Zukunft brauchen wir eine Vielfalt von Erfahrungen, Hintergründen und Perspektiven.*

## Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen bei der Identifizierung relevanter Ausschreibungen für verschiedene internationale und europäische Geber
- Sie unterstützen die technische und administrative Vorbereitung von technischen und finanziellen Angeboten, hauptsächlich für unsere internationalen Kunden wie die GIZ, Weltbank, EIB, KfW, AFD und die Europäische Kommission, etc.
- Sie identifizieren relevante Partnerorganisationen und Experten für mögliche Kooperationen
- Sie sind verantwortlich für die Koordination der Beiträge von adelphi und seinen Partnern
- Darüber hinaus tragen Sie zur Entwicklung unserer Business Development Einheit bei, indem Sie Experten- und Referenzdatenbanken pflegen

## Ihr Profil

- Mindestens 1 Jahr allgemeine Berufserfahrung, vorzugsweise im internationalen Projektmanagement (Interessenbekundungen, Technische und Finanzielle Angebote Grants und/oder Projektmanagement). Erfahrungen im täglichen Management internationaler Ausschreibungen sind von Vorteil

- Kenntnisse der Finanzierungsmechanismen der internationalen Zusammenarbeit sowie der Ausschreibungsverfahren einer Reihe von internationalen Gebern sind unerlässlich (z. B. EU, GIZ, KfW, AFD, EIB)
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, gute Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit, selbstständig und effizient zu arbeiten
- Koordinations-, Planungs- und Organisationsfähigkeiten
- Ausgezeichnete Beherrschung von Microsoft Word und Excel
- Bildungshintergrund: Universitätsabschluss, vorzugsweise auf Master Ebene in einem einschlägigen Fachgebiet
- Fließende Englischkenntnisse (in Wort und Schrift), Deutsch ist nicht zwingend erforderlich, wäre aber von Vorteil

**Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie diese Kriterien erfüllen.**

## Das bieten wir...

### **adelphi Fit**

ostenfreie oder ermäßigte Mitgliedschaft beim Urban Sports Club mit mehr als 50 Sportarten deutschlandweit und in fünf Ländern Europas.

### **adelphi Mobil**

in bezuschusstes BVG-Firmenticket einschließlich kostenfreier Mitnahme von Beifahrer\*innen und / oder unser Job-Rad-Leasing für Ihr persönliches Wunschrad. Egal ob für den Weg zur Arbeit oder für die Freizeit.

### **adelphi Spirit**

Ein internationales und interdisziplinär arbeitendes Team mit viel leidenschaftlichem Engagement für eine lebenswerte Zukunft. Das nicht nur bei der Arbeit zusammen Ideen spinnt, sondern auch bei diversen adelphi-Events gemeinsam feiert.

### **adelphi DNA**

in dynamisches grünes New-Work-Umfeld mit flexiblen Arbeitszeiten für Ihre persönliche Work-Life-Balance sowie IT-Ausstattung für dein Home Office.

### **adelphi Care**

Individuelle Weiterentwicklung durch zahlreiche interne und externe Trainings sowie Buddy-Programm, Mentoring und Knowledge Exchange.c

## **Ihre Bewerbung**

Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Anerkannt schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Übersenden Sie uns bitte **baldmöglichst** Ihre vollständigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Gehaltsvorstellungen und Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit). Bitte verwenden Sie hierfür ausschließlich den Weg über unsere Online-Bewerbung.