Organisationsmanager*in

Stellenanbieter: urgewald e.V.

Die Umwelt- und Menschenrechtsorganisation urgewald e.V. sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine*n Organisationsmanager*in mit nachgewiesener praktischer Erfahrung in der Führung einer Organisation ab 50 Mitarbeitenden.

Der Arbeitsort ist unser Büro in Berlin. Home-Office nach Absprache möglich. Die Einarbeitung erfolgt an unserem Standort in Sassenberg, NRW.

Das sind deine Aufgaben bei uns

- **Operative Steuerung: Das „Haus“ nach innen managen**

Operationalisierung des zukünftigen Organisationsmodells durch Gestaltung, Implementierung und Anwendung der notwendigen internen Strukturen und Prozesse in enger Abstimmung mit der G Geschäftsführung und im Sinne der urgewald-Kultur. Verantwortung für die interne Kommunikation und die reibungslose, zielorientierte Zusammenarbeit zwischen den Teams, sowie die Sicherstellung von funktionierenden, operativen Abläufen, z.B. der HR-Prozesse in Zusammenarbeit mit dem Personalteam.

- **Organisationsentwicklung**

Kontinuierliche Weiterentwicklung der urgewald-Organisation durch Analyse und Verbesserung bestehender Prozesse, Strukturen, Regularien und Ressourcen.

- **Kulturentwicklung**

Förderung einer potenzialentfaltenden, leistungsstarken, kollaborativen, respektvollen, lernenden, diskriminierungssensiblen urgewald-Kultur nach Innen und Außen. Förderung und Ausbau gesunder Arbeits- und Organisationsstrukturen.

- **Personalverantwortung und Teamentwicklung**

Personalverantwortung für 10-15 führungsverantwortliche Mitarbeitende. Entwicklung einer resonanten Gesamtorganisation. Sicherstellung der wirkungsvollen Zusammenarbeit der verschiedenen Bereiche, wie z.B. Finanzen, Personal, Campaigning, Research etc. sowie der Mitarbeiter*innenvertretung.

- **Diversity Management**

Förderung und Etablierung von Maßnahmen und Instrumenten, die die Vielfalt in der Organisation fördern und verbessern.

- **Compliance und Risikomanagement**

Sicherstellung der Einhaltung relevanter gesetzlicher Vorschriften und internen Richtlinien.

Das bringst du mit

- **Berufserfahrung**

Mindestens 8-10 Jahre Erfahrung in einer leitenden Position u.a. im operativen Management, idealerweise in einem klein- oder mittelständischen Unternehmen und/oder einer größeren Non-Profit-Organisation. Langjährige Erfahrung in der Führung und Entwicklung von Mitarbeiter*innen und größeren Teams.

- **Führungskompetenzen**

Nachgewiesene Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter*innen und Teams sowie in der Förderung einer resilienten Organisationskultur. Ausgeprägte Entscheidungs-, Konflikt- und Problemlösungsfähigkeiten, Belastbarkeit und Integrität.

- **Berufspraxis**

Fundierte Praxiserfahrung in den Bereichen Personalführung und -entwicklung, Organisationsentwicklung und Qualitätsmanagement. Fähigkeit zur schnellen und vorausschauenden Problemerkennung.

- **Kommunikationsfähigkeiten**

Wertschätzende, zweckorientierte Kommunikation, sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache. Fähigkeit, komplexe Themen klar und präzise zu vermitteln.

- **Ergebnisorientierung**

Stark ausgeprägte Ergebnis- und Lösungsorientierung.

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle, leitende Tätigkeit in einem sinnstiftenden Betätigungsfeld
- Die Arbeit in einer global agierenden NGO
- Ein inspirierendes Arbeitsumfeld mit einer kollegialen Organisationskultur
- Flexible Arbeitszeiten
- Angemessene Vergütung im organisationsweiten Gehaltsmodell
- Benefits wie z.B. Beitrag zum Firmenticket (Deutschlandticket), Urban Sports Club/Hansefit, Beitrag zu einer nachhaltigen betrieblichen Altersvorsorge, Sozialzuschläge, Ergonomische Arbeitsplatzausstattung (auch im Home-Office)

Deine Bewerbung erhält idealerweise folgende Unterlagen

- Ein Motivationsschreiben
- Deinen vollständigen Lebenslauf
- Nachweis über deinen zugrundeliegenden Abschluss und Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse und ggf. Empfehlungsschreiben und/oder Referenzen
- Ein Foto ist nicht erforderlich

Wir befinden uns im Prozess, unsere Organisation diversitätsorientiert und diskriminierungssensibel weiterzuentwickeln. Wir heißen bei der Auswahl neuer Mitarbeitender ausdrücklich Bewerbungen von Menschen willkommen, die strukturelle Diskriminierungserfahrungen erleben. Wir legen Wert auf Vielfalt und Chancengleichheit, unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung, Herkunft, sexueller Orientierung oder sozialem/religiösem Hintergrund.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Flexibel, 32 h/Woche
- **Berufserfahrung:** > 5 Jahre

Einsatzort: Berlin / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: urgewald e.V.
Von-Galen-Straße 4
48336 Sassenberg, Deutschland

Ansprechpartner: Team Personal, Anne Beckmann
E-Mail: bewerbung@urgewald.org

Online-Bewerbung: bewerbung@urgewald.org

Ursprünglich veröffentlicht: 15.04.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100144326