



Duisburg – kontrastreich und lebendig: Naherholungsgebiete, Industriekultur, kulturelle Angebote, sportliche Highlights und eine attraktive Arbeitgeberin.

Die **Stadt Duisburg** sucht für das Umweltamt – Abteilung Grün – Sachgebiet Grün- und Freiraumentwicklung und Kleingartenwesen eine **technische Sachbearbeitung (w/m/d) der Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Landschaftsplanung oder Raumplanung mit dem Schwerpunkt Freiraum- und Umweltplanung**

Die Abteilung Grün im Umweltamt erbringt Dienstleistungen an Natur und Landschaft, am städtischen Grün, vor allem aber am Menschen. Wir arbeiten an einer lebenswerten Umwelt im urbanen und landschaftlichen Umfeld. Grundlage hierfür sind zukunftsfähige Grünstrategien für eine nachhaltige Stadtentwicklung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Entwicklung und Umsetzung stadtentwicklerischer Ziele und gesamtstädtischer Strategien der Freiraum- und Freiflächenentwicklung
- Formulierung von Planungsinhalten und Qualitäten
- Bearbeitung des Integrierenden Grün- und Freiflächenkonzepts
- Erstellung von Fachberichten und Plänen, Teilnahme an Arbeitsgruppen, Bürgerbeteiligungen und Plan-

Details

- Einstellungszeitpunkt: ab sofort
- Stellenwert: **EG 13 AII/3 TVöD**
- über die Berücksichtigung von stufenlaufzeitrelevanter Berufserfahrung wird auf individueller Basis entschieden
- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vollzeit (Teilzeit grundsätzlich möglich)

Wir bieten Ihnen

- einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem hoch motivierten Team
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles und mobiles Arbeiten
- tarifrechtliche Sonderzahlungen
- eine qualifizierte Personalentwicklung
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- ein innovatives Gesundheitsmanagement
- attraktive Mobilitätsangebote
- Corporate Benefits

werkstätten

- Mitarbeit an Flächennutzungsplänen und Bebauungsplänen
- Koordination und Abwicklung von städteübergreifenden und regionalen Grün- und Freiraumbelangen
- Vergabe, Koordination, Steuerung und Überwachung von Planungsbüros, Gutachter usw.
- Verhandlungen und Schriftverkehr mit den Planungsbeteiligten, Vorhabenträgern und sonstigen Dritten
- Erstellung von Vorlagen für politische Gremien und Teilnahme an Sitzungen
- Öffentlichkeitsarbeit

Ihre fachlichen Kompetenzen

- eine abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor oder Diplom FH) der Fachrichtung Landespflege, Freiraumplanung, Landschaftsarchitektur, Raumplanung mit Schwerpunkt Freiraum- und Umweltplanung oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- eine anschließende mindestens 3-jährige dienstliche Berufserfahrung nach Erwerb der jeweiligen o. a. Qualifikation

Ihre persönlichen Kompetenzen

- sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrung in der Freiraum- und Freiflächenentwicklung sowie der strategischen Planung und Bauleitplanung
- gute Kenntnisse im Planungsrecht und Fachkenntnisse in der Raum- und Stadtentwicklungsplanung
- methodische Kenntnisse und Kompetenzen (Analyse, Konzepte und Dokumentation) und Kenntnisse im Prozess-, Projekt- und Zeitmanagement sind wünschenswert
- Bereitschaft sich durch Fort- und Weiterbildungen in das Aufgabengebiet einzuarbeiten
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Belastbarkeit, Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie Überzeugungsvermögen im Umgang internen und externen Beteiligten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung in deutscher Sprache – bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweise der geforderten Qualifikationen sowie Arbeitszeugnisse/dienstliche Beurteilungen – ausschließlich in digitaler Form als PDF-Datei über unsere Karriereseite

www.duisburg.de/karriere unter Angabe der **Kennziffer 31-21/50053132_50034213 (137)** bis zum **18.05.2025**.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Duisburg (www.duisburg.de/frauenbuero) besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende besonders berücksichtigt.

Sie haben keine Möglichkeit Ihre Bewerbung online einzureichen?

- Team- und Entscheidungsfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Freude, Begeisterungsfähigkeit und Aufgeschlossenheit

Dann rufen Sie uns an – wir finden eine Lösung.

Sie haben noch Fragen zum Bewerbungsverfahren?



Hierfür steht Ihnen **Katrin Adolph**, **Amt für Personal- und Organisationsmanagement**, Telefon **0203/283-982897**, gerne zur Verfügung.

Sie benötigen weitere Informationen oder haben Fragen zu Ihrer künftigen Tätigkeit?

Dann wenden Sie sich bitte an **Mareike Süselbeck**, **Umweltamt**, Telefon **0203/283-5790**, oder per Mail an [m.sueselbeck@stadt-duisburg.de](mailto:m.sueselbeck@stadt-<u>duisburg.de</u>).

DUISBURG
IST ECHT

[Hier klicken und bewerben!](#)