

Referent*in für Kommunikation & Fundraising

Stellenanbieter: Turtle Foundation

Die Turtle Foundation sucht eine:n engagierte*n

Mitarbeiter*in für Kommunikation & Fundraising

(30–40 Std./Woche, unbefristet) zur Verstärkung unseres internationalen Fundraising-Teams mit Kolleg*innen in Deutschland, Kap Verde und Indonesien. In dieser vielseitigen Position arbeitest du an der Schnittstelle zwischen Kommunikation und Projektunterstützung – mit dem gemeinsamen Ziel, die vom Aussterben bedrohten Meeresschildkröten und ihre Lebensräume zu schützen.

Du bist Teil eines kleinen, engagierten Teams in unserem Kölner Büro mit flachen Hierarchien, in dem selbstständiges Arbeiten, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein großgeschrieben werden. Dich erwartet ein sinnstiftender Job mit viel Gestaltungsspielraum, internationalen Kontakten und einer herzlichen, werteorientierten Arbeitsatmosphäre.

Aufgaben

- Eigenständige inhaltliche Gestaltung (Texterstellung und Bildredaktion) unseres Jahresberichtes, unserer Online-Newsletter (vierteljährlich) sowie eines Weihnachtsmailings, einschließlich Koordination von Grafik und Layout, Produktion und Versand
- Projektmanagement für die Entwicklung und anschließende Pflege unserer neuen Webseite: Erstellung von suchmaschinenoptimierten Texten, Pflege der Inhalte (Texte und Bilder) im CMS sowie Auswertungen mit Google Analytics
- Aufbereitung von Projektinformationen für die interne und externe Kommunikation
- Recherche potenzieller Geldgeber
- Unterstützung bei der Erstellung und fristgerechten Einreichung von Projektberichten
- Mitarbeit bei Förderanträgen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Bearbeitung von Anfragen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung
- Hervorragende Ausdrucksfähigkeit und Textsicherheit in Deutsch und Englisch
- Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen
- Selbstständige Arbeitsweise und hohe Eigeninitiative
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und flexibel zwischen verschiedenen Aufgaben zu wechseln



greenjobs.de

Umwelt macht Karriere

- Erfahrung im Einsatz von KI-Tools
- Kenntnisse in Canva sind wünschenswert
- Vorkenntnisse im Umgang mit CRM-Systemen (z.B. FRB) von Vorteil
- Tropentauglichkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen in die Partnerländer (ca. 1x jährlich)
- Begeisterung für Artenschutz

Benefits

- Eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe in einer international tätigen Artenschutz Organisation
- Aktive Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung der Turtle Foundation
- Ein kleines, engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten an einem Tag/Woche
- Faires Gehalt

Bewerbungsprozess

Wenn du Interesse an dieser interessanten und vielschichten Tätigkeit hast, freuen wir uns über deine Bewerbung unter Angabe deiner Gehaltsvorstellungen und nächstmöglichen Eintrittstermins an cordes@turtle-foundation.org oder **über den "Direkt bewerben"-Button** bis zum 15. Mai 2025. Arbeitsproben oder Texte dürfen gerne mitgeschickt werden.

Was uns wichtig ist

Wir unterstützen Diversität, Offenheit und gegenseitigen Respekt. Deswegen freuen wir uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, der Religion, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.

Mehr Informationen findest du unter: www.turtle-foundation.org

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit, 30 h/Woche
- **Berufserfahrung:** 2 - 3 Jahre

Einsatzort: 50678 Köln / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Turtle Foundation

An der Eiche 7A

50678 Köln, Deutschland

Ansprechpartner: Geschäftsführerin, Hiltrud Cordes

Telefon: 0221 346 672 21

E-Mail: cordes@turtle-foundation.org

Online-Bewerbung: cordes@turtle-foundation.org

Ursprünglich veröffentlicht: 14.04.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100144301>