

Bei der **Bundesstadt Bonn**
ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt
beim **Amt für Umwelt und Stadtgrün**
eine Stelle als

**Technische*r Sachbearbeiter*in
im Aufgabengebiet Grundwasser und Bodenschutz**
- Entgeltgruppe 11 TVöD -

in der Unteren Wasserbehörde bei der Unteren Umweltbehörde zu besetzen.

Im Amt für Umwelt und Stadtgrün der Bundesstadt Bonn arbeiten rund 420 Mitarbeitende unterschiedlichster Berufsgruppen für eine nachhaltige und zukunftsverträgliche Entwicklung und Sicherung der städtischen Natur, Umwelt und des kommunalen Verbraucherschutzes.

Die Abteilung der Unteren Umweltbehörde umfasst Pflichtenaufgaben einer Sonderordnungsbehörde. Rund 25 Kolleg*innen arbeiten in vier Sachgebieten an den Themen Verwaltung, Boden und Wasser, Immissionsschutz sowie Abfall und betrieblicher Umweltschutz. Der kommunale Umweltschutz unterliegt einer laufenden Weiterentwicklung aufgrund neuer Gesetzgebung und aktuellen Herausforderungen.

Zu den wesentlichen Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle gehören insbesondere:

- die Durchführung wasserrechtlicher Erlaubnis-, Genehmigungs- und Anzeigeverfahren für den Bereich Grundwasser wie z.B. für Geothermieanlagen, Versickerungsanlagen, Einbau von RC-Material, Pfahlgründungen und Bohranzeigen
- die Fertigung von Berichten und Stellungnahmen in allen wasserrechtlichen Belangen wie z.B. für Baugenehmigungsverfahren und Bauleitplanverfahren sowie für die Bürger*innenschaft und Politik
- die Durchführung von Abnahmen und Kontrollen sowie die Überwachung von Anlagen zur Gewässernutzung

Vorausgesetzt werden:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor) in den Bereichen Umwelttechnik, Umweltschutz, Umweltingenieurwesen, Wasserbau, Geologie oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes verfahrenstechnisches Studium oder alternativ
- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem ingenieurtechnischen bzw. naturwissenschaftlichen ausgerichteten Studiengang, soweit qualifizierte Kenntnisse im Bereich der Wasserwirtschaft bestehen

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Flexibilität und Interesse zur Einarbeitung in das breitgefächerte Spektrum des Aufgabenbereichs
- gute Kommunikationsfähigkeit sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- zielorientiertes, strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardprogrammen, GIS-Kenntnisse
- Bereitschaft zur Teilnahme an einer 24-h-Umwelt-Rufbereitschaft
- Führerschein der Klasse B

Erwünscht ist eine entsprechende Berufserfahrung in den Bereichen.

Als technische*r Sachbearbeiter*in in der Unteren Wasserbehörde erwarten Sie spannende und verantwortungsvolle Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Technik, Umwelt und Recht. Wenn Sie

sich mit Ihrer Expertise im Team der Unteren Wasserbehörde engagieren möchten, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Besetzung ist auch in Teilzeit möglich.

Gemäß Landesgleichstellungsgesetz und Gleichstellungsplan der Bundesstadt Bonn werden Bewerbungen von Frauen für diese Stelle bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbenden liegende Gründe überwiegen.

Die Bundesstadt Bonn verfolgt das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden und setzt sich daher aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Vielfalt ist ein wichtiger Teil unserer Unternehmenskultur und wir sind bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu pflegen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Wir bestärken Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben, da wir ihren Anteil in allen Bereichen und Ebenen erhöhen möchten. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Wir bieten Ihnen:

- eine Tätigkeit in einem Amt mit spannenden und abwechslungsreichen Fragestellungen in den Themenfeldern Stadtgrün, Umwelt und Natur, Immissionsschutz, Förderung der Biodiversität, Bildung für nachhaltige Entwicklung
- ein motiviertes und kollegiales Team
- eine gemeinwohlorientierte Tätigkeit und einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ein modernes Personalentwicklungskonzept mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- die grundsätzliche Möglichkeit des Fahrradleasings für unbefristet Beschäftigte nach der Probezeit
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und attraktive Betriebliche Zusatzversorgung
- regelmäßige Tarifierhöhungen

Benefit: Mobiles Arbeiten:

Seit dem 01.06.2023 bieten wir unseren Mitarbeitenden die Möglichkeit des ortsunabhängigen Arbeitens. Der Umfang richtet sich nach den persönlichen und fachlichen Voraussetzungen und kann nach erfolgreicher Einarbeitungsphase beginnen. Mobiles Arbeiten ist bei uns unter speziellen Voraussetzungen sogar aus dem Ausland (EU-Ausland, Europäischer Wirtschaftsraum, Schweiz) möglich.

Bewerbungsunterlagen

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich über das Online-Stellenportal der Bundesstadt Bonn (<https://karriere.bonn.de>). Die Erfassung per Mail oder Post übersandter Bewerbungen ist grundsätzlich nicht möglich.

Ihrer Online-Bewerbung fügen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- ein Bewerbungsanschreiben
- einen tabellarischen Lebenslauf
- Abschlusszeugnis des Studiums
- Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse soweit vorhanden
- Nachweise sonstiger relevanter Qualifikationen

Kontakt

Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen beim Amt für Umwelt und Stadtgrün Marcus Wegner unter der Rufnummer 0228 - 77 54 23 zur Verfügung.

Für Auskünfte zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen beim Personal- und Organisationsamt Nina Stöltzel unter der Tel. 0228 – 77 60 158 zur Verfügung.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist endet am 27.04.2025.