

## Mitarbeiter:in für die Radfahrschule

**Stellenanbieter:** ADFC München e.V.

### **We want you: Sachbearbeiter:in Radfahrschule (w/m/d) in Teilzeit (20-24 Stunden/Woche)**

Als gemeinnütziger Verein setzen wir uns für eine sichere und nachhaltige Mobilität ein. Unsere Radfahrschule ermöglicht Menschen jeden Alters, sicher und selbstbewusst Rad zu fahren – sei es als Einsteiger:in oder zur Verbesserung der Fahrtechnik. Dabei sind wir auf das Engagement Ehrenamtlicher angewiesen – und auf deine Unterstützung! Gemeinsam mit den Ehrenamtlichen kannst du die Radfahrschule weiterentwickeln und das Angebot für Firmen professionell ausbauen.

#### **Deine Aufgaben:**

- Organisation und Koordination der Kursangebote für Privatpersonen und Unternehmen
- Marketing und Kundenbetreuung: Bearbeitung von Anfragen und Buchungen, Bewerbung der Kurse
- Beschaffung und Verwaltung von Schulungs- und Verbrauchsmaterial
- Abrechnung und Berichterstattung gemäß Vorgaben der Förderrichtlinie
- Optimierung und Verwaltung der Strukturen und Prozesse der Radfahrschule
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit den ehrenamtlichen AG-Leitungen
- Akquise und Koordination der Ausbildung neuer Trainer:innen
- Unterstützung des Büroteams nach Absprache

#### **Das bringst du mit:**

- Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und eine wertschätzende, unterstützende Haltung
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Deutsch in Wort und Schrift erforderlich, Englisch von Vorteil
- Kaufmännische Ausbildung oder Büroerfahrung wünschenswert

#### **Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle und sinnstiftende Tätigkeit
- Unbefristete Anstellung mit fairer Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- Arbeitsplatz im Herzen Münchens
- Kostenlose Teilnahme an ADFC-Touren und Kursen
- Jobticket

## Wir arbeiten mit folgenden Systemen:

- Google Workspace
- TYPO3 (Homepage)

## Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Die Anstellung erfolgt beim ADFC München e.V.

Für nähere Auskünfte kannst Du Dich gerne an unsere Dana Huber ([dana.huber@adfc-muenchen.de](mailto:dana.huber@adfc-muenchen.de)) und Eva Mahling ([eva.mahling@adfc-muenchen.de](mailto:eva.mahling@adfc-muenchen.de)) wenden.

**Schicke Deine aussagekräftige Bewerbung bitte als PDF mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellungen per E-Mail bis zum 30.04.2025 an [eva.mahling \[at\] adfc-muenchen.de](mailto:eva.mahling[at]adfc-muenchen.de)**

**Bewerbungsschluss:** 30.04.2025

**Stellenanbieter:** ADFC München e.V.  
Platenstraße 4  
80336 München, Deutschland

**WWW:** <http://muenchen.adfc.de>

**Ansprechpartner:** Eva Mahling  
**Telefon:** 0177 4749486  
**E-Mail:** [eva.mahling@adfc-muenchen.de](mailto:eva.mahling@adfc-muenchen.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 09.04.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100144215>