

# **Wissenschaftliche Sachbearbeiterin / wissenschaftlicher Sachbearbeiter (w/m/d) - Fachrichtung: Geologie / Geo-/ Natur-/ Umwelt-/ Ingenieurwissenschaften**

**Stellenanbieter:** Stadt Gelsenkirchen

**Echte Vielfalt. Ein Arbeitgeber. Bei uns arbeiten mehr als 7.100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter täglich dafür, dass die Menschen in Gelsenkirchen gut leben können. Hier spielt es keine Rolle, woher man kommt, sondern nur wohin man will. Jetzt Teil des Bunten Haufens werden und eine moderne, weltoffene und vielfältige Stadt mitgestalten!**

Im Referat Umwelt der Stadt Gelsenkirchen ist in der **Abteilung Altlasten / Bodenschutz** die Stelle

## **einer wissenschaftlichen Sachbearbeiterin bzw. eines wissenschaftlichen Sachbearbeiters (w/m/d)**

*Kennziffer:* **E 2025 - 060** (bitte bei Bewerbung angeben)

**unbefristet** zu besetzen. Die Position wird zum 01.02.2026 vakant. Um einen Wissenstransfer gewährleisten zu können, ist eine vorzeitige Besetzung möglichst zum 01.11.2025 vorgesehen.

### **Das sind Ihre Aufgaben bei uns:**

Die ausgeschriebene Stelle bietet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und ist schwerpunktmäßig in den Themenfeldern Altlasten und Bodenschutz als klassische geologische Themenfelder angesiedelt. In der Abteilung arbeiten aktuell Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter mit abgeschlossenen Fachstudiengängen, überwiegend in der Fachrichtung Geologie, aber auch verwandten Geowissenschaften sowie Verwaltungskräfte interdisziplinär zusammen.

### **Das Arbeitsfeld der Stelle umfasst insbesondere folgende Tätigkeitsschwerpunkte:**

- Fachliche Begleitung und Überwachung von Gefährdungsabschätzungen, Sanierungsuntersuchungen und Sanierungsmaßnahmen; schutzgutbezogene Bewertung von Monitoringprogrammen für Boden, Bodenluft und Grundwasser insbesondere auf Standorten mit einschlägiger Nutzungshistorie
- Koordinierung und Durchführung von Plangenehmigungs- und Planfeststellungsverfahren
- Erhebung, Dokumentation und Weitergabe von Umweltdaten sowie Erteilung von Altlastenauskünften an Bürgerinnen und Bürger bzw. Dritte

- Erarbeitung eines Bodenschutzkonzeptes, Entwicklung und Durchführung von Entsiegelungsmaßnahmen, Öffentlichkeitsarbeit zum Bodenschutz
- Konzeptionelle Tätigkeiten mit gesamtstädtischer Relevanz (z. B. Führen des Altlasten- und Grundwasserkatasters, Georisiken bei Geothermiebohrungen, etc.)
- Fachliche Stellungnahmen zu bergrechtlichen Verfahren

## **Das bringen Sie mit:**

Voraussetzung für diese Position ist der Abschluss eines wissenschaftlichen Hochschulstudiums (Diplom an einer Universität, Technischen Universität bzw. Technischen Hochschule oder Master) aus dem Bereich Geologie bzw. Geowissenschaften oder alternativ in einem natur-, umwelt- oder ingenieurwissenschaftlichen Studiengang mit einschlägiger Berufserfahrung.

Für eine Übernahme als Beamtin bzw. Beamter müssen Sie neben einem abgeschlossenen Studium aus den genannten Bereichen über eine Befähigung für die Ämtergruppe des 2. Einstiegsamtes der Laufbahngruppe 2 verfügen.

## **Darüber hinaus werden von der Bewerberin bzw. dem Bewerber erwartet:**

- Erfahrung in der Projektleitung bei der Bearbeitung von Altlasten bzw. bei der Begleitung von Flächenrecycling-Maßnahmen
- Selbständige und strukturierte Bearbeitung von Vorgängen sowie ein sicheres Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeiten, hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit der Microsoft-Office-Standardsoftware
- PKW - Führerschein der Klasse B (bitte Nachweis beigefügen)
- Vertiefte Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften BBodSchG, LBodSchG, BBodSchV

Darüber hinaus sind Kenntnisse im Genehmigungsmanagement und im Verwaltungsvollzug sowie Erfahrungen im Umgang mit CAD bzw. GIS-Programmen vorteilhaft.

Bei der Stadt Gelsenkirchen gehören der wertschätzende Umgang mit kultureller Vielfalt sowie die Kommunikation und Interaktion zwischen Menschen verschiedener Herkunft und Lebensweisen zum Arbeitsalltag. In diesem Zusammenhang werden soziale und interkulturelle Kompetenzen erwartet.

## **Das erwartet Sie bei uns:**

- Eine verantwortungsvolle, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Ein sicherer Arbeitsplatz in einer unbefristeten Vollzeitstelle mit einer 39-Stunden-Woche für Beschäftigte bzw. 41-Stunden-Woche für Beamtinnen und Beamte. Eine Bewerbung in Teilzeit ist grundsätzlich möglich. Die Aufgabenerledigung ist mit einer

Rufbereitschaft außerhalb der üblichen Dienstzeit verbunden (jeweils 1 Woche, ca. 2 bis 3 Mal im Jahr).

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Eingruppierung in die EGr. 13 TVöD bzw. bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Besoldung nach BesGr. A 13 LBesG NRW
- Eine 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bzw. Homeoffice im Rahmen der Regelungen der Stadt Gelsenkirchen
- Vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Gesundheitsvorsorge mit Sport- und Fitnessangeboten
- Vielfältige Möglichkeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Eine gute betriebliche Altersvorsorge
- Ein kostengünstiges Firmenticket für den ÖPNV

## Das ist Ihr Ansprechpartner:

Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter der Abteilung Altlasten / Bodenschutz, Herr Sedlmayr (Tel. 0209 - 169 4037), gerne zur Verfügung.

## Grundsätzliche Anmerkungen zu Bewerbungen:

Gelsenkirchen ist eine weltoffene und vielfältige Stadt. Diese Vielfalt soll sich in der Verwaltung widerspiegeln, um die Dienstleistungen für unsere Bürgerinnen und Bürger optimal erbringen zu können. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Gemäß dem Landesgleichstellungsgesetz NRW und dem Gleichstellungsplan der Stadtverwaltung Gelsenkirchen werden Frauen bevorzugt berücksichtigt. Die Position ist - je nach Art der Behinderung - auch für Schwerbehinderte geeignet.

Bewerbungen Schwerbehinderter werden unmittelbar an die Schwerbehindertenvertretung der Stadtverwaltung Gelsenkirchen weitergeleitet, sofern die Bewerberinnen und Bewerber diesem Verfahren nicht ausdrücklich widersprechen.

## Sie fühlen sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen **bis zum 05.05.2025** direkt hier durch Klick auf den Button "[Online-Bewerbung](#)".

Mehr Informationen zur Stadt Gelsenkirchen als Arbeitgeberin finden Sie unter [www.gelsenkirchen.de](http://www.gelsenkirchen.de) und [www.einbunterhaufen.de](http://www.einbunterhaufen.de).

**Bewerbungsschluss:** 05.05.2025

**Stellenanbieter:** Stadt Gelsenkirchen  
Referat Umwelt - Abt. Altlasten / Bodenschutz  
Ebertstraße 11  
45879 Gelsenkirchen, Deutschland

**WWW:** <http://www.gelsenkirchen.de>

**Ansprechpartner:** Herr Sedlmayr  
**Telefon:** 0209 169-4037

**Online-Bewerbung:** <https://karriere.gelsenkirchen.de/n2gvv>

**Sonstiges:** Kennziffer: E 2025 - 060

**Ursprünglich veröffentlicht:** 03.04.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100144046>