

# Werkstudent (w/m/d) Kontaktmanagement & Veranstaltungsplanung

**Stellenanbieter:** Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)

## Über die dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Als Kompetenzzentrum für angewandte Energiewende und Klimaschutz unterstützt sie die Bundesregierung beim Erreichen ihrer energie- und klimapolitischen Ziele. Dafür bringt sie Partner aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und allen Teilen der Gesellschaft zusammen. National und international entwickelt die dena Lösungen für Klimaneutralität und setzt diese in die Praxis um.

## Ihre Aufgaben

Das Kompetenzzentrum Kommunale Wärmewende (KWW) der Deutschen Energie-Agentur (dena) arbeitet seit seiner Eröffnung im April 2022 in Halle (Saale) im Auftrag des Bundesministeriums für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) daran, verlässliche Informationen zur kommunalen Wärmeplanung (KWP), Know-how aus der Praxis, Netzwerk und Beratungsmaterialien für die Akteure der kommunalen Wärmewende in Deutschland aufzubereiten und zur Verfügung zu stellen. Weitere Informationen unter: [www.kww-halle.de](http://www.kww-halle.de)

Im Beratungsteam des KWW arbeiten Sie an folgenden Schwerpunkten:

- Unterstützung im Kontaktmanagement und CRM
- Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von digitalen Veranstaltungen
- Rechercheaufgaben und themenspezifisches Monitoring im Bereich der Wärmewende und kommunalen Wärmeplanung
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen, Texten und Inhalten für die KWW-Webseite
- Allgemeine Unterstützung in der Projektarbeit, z.B. Zuarbeit bei der Erstellung von Berichten

## Ihr Profil

- Min. 4. Semester bzw. Haupt-/Masterstudium in einer relevanten Fachrichtung (z. B. Energiewissenschaften, Politikwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften etc.)
- Interesse an Fragestellungen aus den Themengebieten Energiewende, Nachhaltigkeit, Kommunalpolitik
- Zielorientiertes, selbständiges und sorgfältiges Arbeiten, hoher Grad an Eigeninitiative
- Routinierter Umgang mit gängigen MS Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)

- CRM-Grundkenntnisse bevorzugt
- Erfahrung in der Veranstaltungsplanung erwünscht
- Kenntnisse zum Energiesystem und/oder kommunalen Strukturen sowie Akteuren von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Wir bieten

- Arbeit in einem spannenden Themenfeld - an der Schnittstelle zwischen Politik und Wirtschaft
- Offenheit für flexible Arbeitszeitmodelle und Mobiles Arbeiten (60 %)
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Urlaubsanspruch
- Technische Ausstattung inkl. Laptop und Headset
- Einen attraktiven Arbeitsort mitten in Halle mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- Gesundheitsfördernde Maßnahmen
- Vielfältige Entwicklungschancen

**Einsatzort:** 06108 Halle (Saale), Deutschland

**Stellenanbieter:** Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)  
Chausseestr. 128 a  
10115 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://www.dena.de>

**Ansprechpartner:** Patrick Metel

**Telefon:** +49 (0)30 66 777 - 263

**E-Mail:** [recruiting@dena.de](mailto:recruiting@dena.de)

## Online-Bewerbung:

<https://www.dena.de/karriere/stellenanzeige/stellenangebot/werkstudent-w-m-d-kontaktmanagement-veranstaltungsplanung-in-halle-saale-47793941>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 02.04.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100144017>