

Buchhalter*in (m/w/d)

Stellenanbieter: BUND Landesverband NRW e.V.

Der Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland e.V. (BUND) ist mit bundesweit knapp 675.000 Unterstützer*innen der führende Natur- und Umweltschutzverband Deutschlands. Wir engagieren uns für den Schutz des Klimas, für die Erhaltung der Biodiversität und die Rechte der Verbraucher*innen.

Der BUND Landesverband NRW e.V. sucht für die Landesgeschäftsstelle in Düsseldorf ab sofort eine*n

Buchhalter*in (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit (ab 30 Stunden/Woche)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Verantwortung für die gesamte Buchhaltung
- eigenständige Erstellung der Jahresabschlüsse
- Erstellung der Steuererklärung und der Umsatzsteuervoranmeldung
- Führung der Personalunterlagen sowie Vorbereitung der Unterlagen zur weiteren Bearbeitung durch den Steuerberater
- Anlagenbuchhaltung
- Ggf. Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Übernahme von Ad-hoc-Aufgaben

Was wir erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Ausbildung als Steuerfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Rechnungswesen
- fundierte Fachkenntnisse der Abgabenordnung und im Steuerrecht
- Berufserfahrung vorzugsweise im gemeinnützigen Bereich
- sehr gute MS Office Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Fähigkeit zu selbstständigem, sorgfältigem und verantwortlichem Handeln, Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und analytisches Denkvermögen

Sie erwartet:

- eine unbefristete Vollzeitstelle im Umfang von 38,5 Stunden/Woche, Teilzeit ab 30 Stunden/Woche ist grundsätzlich möglich
- spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem ehrenamtlich strukturierten

Verband

- ein kleines und motiviertes Team an Hauptamtlichen
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- eine Vergütung nach BUND-Haustarifvertrag inkl. 13. Monatsgehalt und Deutschlandticket

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Neben einem kurzen Motivationsschreiben bitten wir um einen Lebenslauf und aktuelle Zeugnisse (PDF-Format, ein Dokument, Max. 15 MB). Weitere Unterlagen werden bei Bedarf angefragt.

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung das untenstehende Bewerbungsformular.

Kontakt für telefonische Rückfragen: Dr. Jochen Behrmann, Tel: [0211 30 200 5-14](tel:021130200514)

Bitte beachte unsere Hinweise zur Datenverarbeitung für Bewerber*innen unter www.bund-nrw.de/datenschutz

Stellenanbieter: BUND Landesverband NRW e.V.
Landesgeschäftsstelle
Merowingerstr. 88
40225 Düsseldorf, Deutschland

WWW: <http://www.bund-nrw.de>

Ansprechpartner: Dr. Jochen Behrmann
Telefon: 0211 30 200 5-14

Online-Bewerbung: <https://www.bund-nrw.de/der-bund-nrw/jobs/buchhalterin-mwd/>

Ursprünglich veröffentlicht: 02.04.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100144003>