

## Sachbearbeitung Vergabeverfahren (m/w/d)

**Stellenanbieter:** Landesamt für Umwelt Brandenburg

### Wirklich was für die Umwelt bewegen

Der Schutz von **Natur** und **Umwelt** liegt Ihnen am Herzen? Beim Landesamt für Umwelt (LfU) tragen Sie dazu bei, dass Brandenburg weiterhin ein lebenswertes, ökologisch vielfältiges und gesundes Zuhause bleibt. Verstärken Sie unser Team unbefristet im Referat S6 "Zentrale Vergabestelle" als Sachbearbeiter\*in am Standort Potsdam oder Cottbus und unterstützen Sie uns bei inhaltlich und fachlich anspruchsvollen Vergabeverfahren. Sie befassen sich mit vielfältigen Fachthemen (z. B. Wasserwirtschaft, Naturschutz und technischer Umweltschutz) und nehmen bereits in einer frühen Phase der Beschaffung entscheidenden Einfluss darauf, die Aufträge innovativ, nachhaltig und wirtschaftlich zu gestalten (LfU 25-37-S6).

Die folgenden anspruchsvollen Tätigkeiten erwarten Sie:

- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren für Bau-, Liefer- und Dienstleistungen inkl. Freiberufliche Leistungen sowie
- organisatorische Aufgaben und Beratungsleistungen.

### Das bieten wir:

**Transparente Vergütung:** nach TV-L **Entgeltgruppe 10** Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder/ **Besoldungsgruppe A11** Brandenburgische Besoldungsordnung Jahressonderzahlung nach TV-L, 30 Tage Urlaub und auf Wunsch auch Arbeit in Teilzeit.

**Partnerschaftlichkeit:** als zertifizierter familienfreundlicher Arbeitgeber (Audit Beruf und Familie) gehen wir fair und vertrauensvoll miteinander um und legen Wert auf die Vereinbarkeit aller Lebensbereiche. Deshalb bieten wir Ihnen einen sicheren Job mit flexiblen Arbeitszeiten und eine aktiv gelebte Work-Life-Balance in Verbindung mit Home-Office, Altersvorsorge und einem Gesundheitsmanagement.

**Bildung und Entwicklung:** in einer wertschätzenden Arbeitsatmosphäre stellen wir Ihr Können und den Ausbau Ihrer Stärken in den Vordergrund. Wir bieten Ihnen eine konstante Aus- und Fortbildung, sowohl im fachlichen als auch im persönlichen Bereich.

Ihnen begegnet ein **freundliches und hilfsbereites Team**, dass Sie vom ersten Tag an einbindet und unterstützt.

**Nachhaltigkeit:** als Umweltbehörde liegt uns der respektvolle Umgang mit den natürlichen Ressourcen am Herzen. U.a. unterstützen wir Ihre Mobilität mit einem Zuschuss zum Firmenticket.

## Das bringen Sie mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium bzw. Bachelorabschluss in einschlägiger Fachrichtung oder eine dem Aufgabengebiet entsprechende Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst
- ein routinierter und sicherer Umgang in der Anwendung von Standardsoftware (MS Word, MS Excel, MS Outlook)

Idealerweise bringen Sie bereits erste Erfahrung bei der Abwicklung von Vergabeverfahren mit.

Sie sind teamfähig, motivierend und eine gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise prägen Ihren Charakter. Sie besitzen ein ausgeprägtes Organisationsgeschick. Sie verfügen über ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache mit Level C1.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **30.04.2025** ausschließlich über das Portal [Interamt.de](https://www.interamt.de) unter der **Stellenangebot-ID:1283513**

Hinweise:

Die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter wird gewährleistet.

Für Menschen mit Behinderungen gelten die Bestimmungen des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) sowie die entsprechenden landesrechtlichen Bestimmungen. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse (Bachelor/ Master/ Diplom) außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Bewertung der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](https://www.zab.de) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur Anerkennung [und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](https://www.anabin.de).

**Auf dem Postweg übersandte Bewerbungen werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwandes nicht zurückgeschickt. Bewerbungen per E-Mail und Telefax werden nicht berücksichtigt.**

Für Rückfragen und Auskünfte steht Ihnen Frau Krebstekies (Telefon: 033201- 442 159) gerne zur Verfügung.

Personenbezogene Daten werden gemäß § 26 Brandenburgisches Datenschutzgesetz (BbgDSG) zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen erhalten Sie unter folgendem [Link](#).

**Bewerbungsschluss:** 30.04.2025

**Stellenanbieter:** Landesamt für Umwelt Brandenburg  
Seeburger Chaussee 2  
14476 Potsdam, Deutschland

**WWW:** <http://lfu.brandenburg.de>

**Ansprechpartner:** Sandy Krebstekies  
**Telefon:** 033201 442159  
**E-Mail:** [sandy.krebstekies@lfu.brandenburg.de](mailto:sandy.krebstekies@lfu.brandenburg.de)

**Online-Bewerbung:**  
<https://www.interamt.de/koop/app/trefferliste?stellenangebotliste=1283513>

**Sonstiges:** Kennzeichen: LfU 25-37-S6

**Ursprünglich veröffentlicht:** 01.04.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100143959>