



**Stellenausschreibung für die Koordinierungsstelle Umweltbildung
Marzahn-Hellersdorf**

Koordinator:in für Umweltkommunikation

Berufsabschluss	Abgeschlossenes Hoch- oder Fachschulstudium, bevorzugt Landschaftsökologie, Landschaftsnutzung, Biologie oder ähnliche Bereiche, auch Erziehungswissenschaften, Pädagogik, Tourismus- oder Medienbereich.
Arbeitgeber-anschrift	Naturschutz Berlin-Malchow, Dorfstraße 35, 13051 Berlin info@naturschutz-malchow.de Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per Mail oder per Post an die Geschäftsleitung Frau Beate Kitzmann.
Aufgaben und Einsatzfelder	<p><u>Vier Aufgabenschwerpunkte</u> bilden die Grundlage:</p> <ol style="list-style-type: none">1. die Vernetzung im gesellschaftlichen Umfeld,2. Erarbeitung und Etablierung eines Qualitätsmanagements für Natur-, Umwelt-, Klima- und Nachhaltigkeitsbildung,3. Fort- und Weiterbildungen für Lehrer:innen, Erzieher:innen Umweltbildner:innen, Stadtnatur-Ranger und Nemo-Referent:innen,4. Kommunikation zwischen den Akteuren der Natur-, Umwelt-, Klima- und Nachhaltigkeitsbildung, <p>sowie im Detail:</p> <ul style="list-style-type: none">• organisatorische und planende Aufgaben,• Unterstützung und Verstärkung der Arbeit des bezirklichen Netzwerks Umweltbildung,• Gremienarbeit auf fachlicher Ebene,• Informationsaustausch mit Lehrer:innen und pädagogischem Personal in Kitas und Schulen sowie mit Naturschutz- und Umweltverbänden,• nachhaltige Stärkung der Umweltbildungsarbeit und Akquirierung von Mitstreiter:innen; damit Erhöhung des Stellenwertes sowie der Akzeptanz der Natur-, Umwelt-, Klima- und Nachhaltigkeitsbildung.
Kenntnisse und Fähigkeiten	Vorausgesetzt werden: <ul style="list-style-type: none">• organisatorische Fähigkeiten, sprachliche Fertigkeiten und Stilsicherheit, inhaltliche Nähe zu den Zielen des Natur- und Umweltschutzes insbesondere zur Natur-, Umwelt-, Klima-

	<p>und Nachhaltigkeitsbildung,</p> <ul style="list-style-type: none"> • selbständiges Arbeiten, vorbehaltloser Umgang mit Menschen, insbesondere Kindern und Jugendlichen, • Teamfähigkeit und Engagement, Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Helfern, • Flexibilität und Bereitschaft nach Absprache auch Abendveranstaltungen zu besuchen und an einigen Wochenenden zu arbeiten, • sicheres und freundliches Auftreten, • solide EDV-Kenntnisse. <p><u>Was Sie von uns erwarten können:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ reguläre 5-Tage-Woche (Mo-Fr) ✓ 30 Tage bezahlter Urlaub/Kalenderjahr ✓ Zuschuss zum BVG-Firmenticket ✓ Mitarbeiterrabatt im vereinseigenen Naturhofladen ✓ vermögenswirksame Leistungen ✓ freundliches Betriebsklima mit angenehmer Arbeitsatmosphäre in einem kleinen, aufgeschlossenen, interdisziplinären Team ✓ ausführliche Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen ✓ Förderung beruflicher Weiterbildung
Beschäftigungsverhältnis	Es ist eine Teilzeitstelle. Die Arbeitszeit beträgt 25 Stunden. Bezahlung in Anlehnung an Tarif.
Stellenantritt	Zum 15.06.2025 oder 01.07.2025
Bewerbungsfrist	Bis zum 30.04.2025