

## **Geschäftsführung (m/w/d)**

**Stellenanbieter:** Umweltzentrum Tübingen e.V.

### **Geschäftsführung (m/w/d) für das Umweltzentrum Tübingen e.V.**

Wir suchen eine

#### **neue Geschäftsführung**

ab 01.09.2025

unbefristet

in Teilzeit (40%).

#### **Wer sind wir?**

Das Umweltzentrum Tübingen e.V. ist ein gemeinnütziger Verein mit einer Geschäftsstelle in der Tübinger Altstadt. Diese dient als Bürger:innenberatungs- und Informationsstelle für Umwelt-, Naturschutz- und Nachhaltigkeitsfragen. Zu den Hauptaktivitäten des Zentrums gehören die Organisation und Koordination von Veranstaltungen und Projekten, darunter Workshops, Vorträge und Exkursionen. Unsere Bildungsformate orientieren sich am Konzept einer Bildung für nachhaltigen Entwicklung (BNE). Ein weiterer Schwerpunkt liegt in der Vernetzung von Akteur:innen aus den Bereichen Umwelt und Nachhaltigkeit sowie in der aktiven Teilnahme an verschiedenen Austauschformaten. Zudem betreut und koordiniert das Umweltzentrum eine Freiwillige Ökologische Jahr (FÖJ)-Stelle.

#### **Ihre Aufgaben**

- Verwaltung der Vereinsgeschäfte
- Mittelakquise
- Öffentlichkeits- und Medienarbeit
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen zu Nachhaltigkeit, Umwelt- und Naturschutz
- Weiterentwicklung des Bildungsangebots im Umweltzentrum in Zusammenarbeit mit der Bildungsreferentin
- Beratung der Tübinger Bürger:innen zu Arten-, Natur- und Umweltschutzfragen
- Betreuung von Ehrenamtlichen
- Zusammenarbeit mit der Bildungsreferentin, Betreuung von FÖJler:innen und Praktikant:innen
- Netzwerkarbeit mit Akteur:innen des Umwelt-, Natur- und Artenschutzes in der Stadt und Umkreis

#### **Ihr Profil**



- Vorteilhaft ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder eine Ausbildung in den Bereichen Biologie, Geographie, Geoökologie, Naturschutz, Landschaftsplanung, Umweltbildung oder Umweltwissenschaften – oder in einem verwandten Fachgebiet. Alternativ wird auch einschlägige Berufserfahrung in diesen Bereichen berücksichtigt.
- Interesse an Themen des Natur-, Arten- und Umweltschutzes
- Interesse an konzeptionellen und koordinierenden Aufgaben
- Erfahrung in der Bildung für nachhaltigen Entwicklung und/oder Umweltbildung ist von Vorteil
- gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- sicheres Auftreten, Teamfähigkeit, Organisationstalent, Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse
- Bereitschaft zu gelegentlicher Arbeit außerhalb der Kernarbeitszeit (Wochenende, Abendveranstaltungen)

**Bei Rückfragen können Sie gerne an folgende E-Mail-Adresse schreiben: [vorstand-umweltzentrum@posteo.de](mailto:vorstand-umweltzentrum@posteo.de)**

Wenn Sie Interesse an dieser Tätigkeit haben, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen,...) **bis zum 08.04.2025** an

Umweltzentrum Tübingen e.V.  
Kronenstraße 4  
72070 Tübingen

oder per E-Mail an:

[vorstand-umweltzentrum@posteo.de](mailto:vorstand-umweltzentrum@posteo.de)

**Bewerbungsschluss:** 08.04.2025

**Stellenanbieter:** Umweltzentrum Tübingen e.V.  
Kronenstraße 4  
72070 Tübingen, Deutschland

**WWW:** <https://umweltzentrum-tuebingen.de/>

**Telefon:** 07071 51011

**E-Mail:** [vorstand-umweltzentrum@posteo.de](mailto:vorstand-umweltzentrum@posteo.de)

**Online-Bewerbung:** [vorstand-umweltzentrum@posteo.de](mailto:vorstand-umweltzentrum@posteo.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 26.03.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100143833>