Mitarbeiter*in Energieabrechnung im Bereich Marktkommunikation & Abrechnung

Stellenanbieter: Green Planet Energy e.G.

Du möchtest in einer innovativen Genossenschaft die nachhaltige Energieversorgung der Zukunft vorantreiben? Du suchst nach Aufgaben, die dich erfüllen und die einen echten Beitrag zum Klimaschutz leisten? Green Planet Energy versteht sich als Lotse der Energiewende. Entstanden aus einer Kampagne der Umweltschutzorganisation Greenpeace e.V., engagieren wir uns aus tiefster Überzeugung für eine Energieversorgung aus umweltfreundlichen Quellen – ohne Kohle und Atom.

Authentisch, politisch engagiert und gemeinschaftlich. Werde auch du jetzt Teil unseres Teams.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** und in **Voll- oder Teilzeit** eine:n

Mitarbeiter:in Energieabrechnung im Bereich Marktkommunikation & Abrechnung.

Du hast ein gutes Gespür für Zahlen, arbeitest strukturiert und möchtest mit Deiner Erfahrung in der Energieabrechnung und Marktkommunikation dazu beitragen, dass unsere Abrechnungsprozesse effizient und kundenfreundlich laufen? Dann werde Teil unseres Teams und übernimm eine zentrale Rolle in der Abrechnung für Strom und Gas – sowohl für Privat- als auch Geschäftskund:innen!

Aufgaben

- Du erstellst und versendest Strom- und Gasabrechnungen für unsere Privat- und Geschäftskund:innen und stellst eine korrekte Abwicklung sicher.
- Du hältst unsere Geschäftskund:innen- und Abrechnungsstammdaten auf dem neuesten Stand und sorgst für die richtige Zuordnung von Tarifen, Preisen und Produktbestandteilen.
- Du bringst Dich aktiv ein, um unsere Abläufe und Prozesse kontinuierlich zu verbessern und noch effizienter zu gestalten.
- Du unterstützt den Kundenservice und den Geschäftskundenvertrieb bei komplexen abrechnungsrelevanten Fragestellungen.
- Du kümmerst Dich um abrechnungsrelevante Kundenanfragen, überprüfst Zählerstände auf Plausibilität und bearbeitest Klärfälle inklusive Rechnungskorrekturen.

Anforderungen

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bereits Berufserfahrung in der Energieabrechnung und Marktkommunikation gesammelt.

- Du arbeitest strukturiert, erkennst schnell Zusammenhänge und gehst lösungsorientiert an Herausforderungen heran.
- Du hast ein Gespür für Kund:innenbedürfnisse und setzt Dich für eine freundliche und lösungsorientierte Kommunikation ein.
- Der Umgang mit Abrechnungs- und CRM-Systemen ist Dir vertraut, und Du verfügst über sichere Kenntnisse in MS Office.
- Du arbeitest zuverlässig, sorgfältig und eigenständig, schätzt aber auch die Zusammenarbeit im Team.

Benefits

- Wir leben eine hybride Arbeitskultur - Du kannst einen Großteil Deiner Arbeitszeit von zu Hause erbringen. Dazu erhältst du von uns die technische Ausstattung sowie einmalig eine monetäre Bezuschussung für deinen heimischen Arbeitsplatz.
- Gleitzeit
- Gratis (Pflanzen- und Kuh-) Milch, Kaffee und Äpfel
- Die Bezuschussung des Deutschland- bzw. Klimatickets oder eines geleasten Fahrrads mit 50 EUR mlt.
- Bezuschussung zur VWL und BAV
- Bezuschussung einer Wellpass-Firmenfitnessmitgliedschaft mit einem Eigenanteil i.H.v. 25 EUR mtl.
- Zahlreiche Vergünstigungen bei unseren Kooperationspartnern
- Teamevents und gemeinsame Aktionen mit den Kolleg:innen

Bewerbungsprozess

Dir liegt die Energiewende genauso am Herzen wie uns? Du willst dabei sein, wenn wir mit frischem Wind unseren Marktanteil unter den ökologischen Energieanbietern ausbauen? Dann freuen wir uns auf deine **vollständigen Bewerbungsunterlagen** mit Angabe deiner **Gehaltsvorstellung** und **Verfügbarkeit**. Die Bewerbung von Schwerbehinderten Menschen ist ausdrücklich erwünscht.

Bei Fragen steht dir gern **Christian Ahrens** zur Verfügung.

- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Flexibel

Einsatzort: Hamburg / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Green Planet Energy e.G.
Hongkongstraße 10
20457 Hamburg, Deutschland

Ansprechpartner: Christian Ahrens

Online-Bewerbung:
https://t.gohiring.com/h/7ba2991cafc316db7ac01b4609ff1ba816eb5855b0e4fb605ed2e68cc20a092c

Ursprünglich veröffentlicht: 25.03.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100143815