

# Mitarbeiter\*in Ein- und Verkauf

Stellenanbieter: Rose Office GmbH

**Werde Teil unseres Teams bei Rose Office!**

## Mitarbeiter Ein- und Verkauf

Düsseldorf | Teil- oder Vollzeit | ab 01.05.2025

[www.rose-office.com](http://www.rose-office.com)

Bist du auf der Suche nach einem Job, der nicht nur Sinn macht, sondern auch spannende Aufgaben bietet?

Möchtest du mit hochwertigen Bio-Produkten arbeiten und in einem dynamischen, nachhaltigkeitsorientierten Unternehmen durchstarten?

Dann bist du bei Rose Office genau richtig! Wir sind Großhändler für getrocknete Heil- und Gewürzpflanzen, ätherische Öle und Hydrolate – und beliefern Hersteller von Bio-Tee, Naturkosmetik und Arzneimitteln.

### Deine Aufgaben – vielseitig und verantwortungsvoll

- Eigenständige Abwicklung von Ein- und Verkäufen inkl. Transportlogistik
- Bearbeitung von Bestellungen, Lieferscheinen und Rechnungen im Warenwirtschaftssystem (Lexware)
- Unterstützung im Produktbereich Heil- und Gewürzpflanzen
- langfristig: Betreuung von Kunden und Produkten
- Teilnahme an Messen und Kundenbesuchen
- Geschäftsreisen zu unseren Anbaupartnern und Wildsammlern weltweit

### Was du mitbringen solltest

- du bist kommunikativ und arbeitest strukturiert
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung mit MS Office
- Interesse an Bio-Produkten, Nachhaltigkeit und Handel
- Eine kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil, aber kein Muss

### Was wir dir bieten

- Spannende Produkte & eine nachhaltige Unternehmensphilosophie
- Flexible Arbeitszeiten

- Entwicklungsmöglichkeiten in einem jungen, wachsenden Unternehmen
- Internationale Kontakte & spannende Geschäftsreisen

Klingt das nach deiner nächsten Herausforderung? Dann bewirb dich jetzt!

? Schicke uns dein Anschreiben & Lebenslauf an Felix Herold: [herold@rose-office.com](mailto:herold@rose-office.com)

Bei Fragen ruf gerne an: 0211 24951297

**Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!**

**Bewerbungsschluss:** 18.04.2025

**Stellenanbieter:** Rose Office GmbH  
Heyestr. 194  
40625 Düsseldorf, Deutschland

**WWW:** <http://www.rose-office.com>

**Ansprechpartner:** Felix Herold  
**Telefon:** 0211 24951297  
**E-Mail:** [herold@rose-office.com](mailto:herold@rose-office.com)

**Online-Bewerbung:** [herold@rose-office.com](mailto:herold@rose-office.com)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 25.03.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100143811>