



# Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

Labore  
Gewerbeflächen  
Bibliotheken  
Wohnungen  
Bunker  
**Bundesimmobilien**  
und vieles mehr auf [www.bundesimmobilien.de](http://www.bundesimmobilien.de)

Kasernen  
Truppenübungsplätze  
Schlösser  
Museen  
Wälder  
Leuchttürme  
Ministerien

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BfIA) ist das Immobilienunternehmen des Bundes, das die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt.

Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten an mehr als 120 Standorten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

**Sie interessieren sich für die rechtliche Auseinandersetzung mit  
Grundstückskaufverträgen?**

**Altlastenmanagement ist Ihnen ein Begriff?**

**Sie sind offen für eine Tätigkeit in neuen Rechtsbereichen?**

Dann werden Sie Teil unseres Teams und verstärken **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unseren Geschäftsbereich Verwaltungsaufgaben in der Zentrale der BfIA **am Arbeitsort Bonn** als

## **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter für Altlastenproblematiken in Grundstückskaufverträgen (w/m/d)**

(Entgeltgruppe 12 TVöD Bund, Kennung: ZEVA3004, Stellen-ID: 1244012)

**Die Einstellung erfolgt unbefristet.**

In der Sparte Verwaltungsaufgaben gibt es viele abwechslungsreiche Aufgaben. Eine dieser Aufgaben ist das Vertragsmanagement der Grundstückskaufverträge. Es startet nach der Beurkundung der Kaufverträge. Das Spektrum der Kaufverträge ist vielfältig und reicht von der grünen Wiese über Wohn- und Gewerbeimmobilien bis hin zu großen ehemals militärisch

genutzten Liegenschaften. Entsprechend vielfältig ist die Ausgestaltung der Grundstückskaufverträge.

Hier kommen Sie ins Spiel: Sie sichern die Einhaltung der Rechte und Pflichten, die sich aus den Grundstückskaufverträgen für die BImA und die Vertragspartner ergeben. Dazu prüfen Sie unter rechtlichen Gesichtspunkten etwaige Ansprüche, machen diese geltend oder wehren sie ab. Unser Ziel ist es, gleichermaßen rechtskonforme sowie interessengerechte Lösungen zu finden. Hier ist Ihre Unterstützung in unserem Team gefragt.

### **Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:**

- Sie prüfen und bewerten die für das Vertragsmanagement relevanten Kaufvertragsinhalte.
- Sie spezialisieren sich auf dem Gebiet der rechtlichen Auseinandersetzung in Fällen mit Altlasten-, Abfall- und Kampfmittelproblematiken.
- Sie machen vertragliche Rechte geltend bzw. prüfen und erfüllen sie.
- Sie sichern die Interessen der BImA.
- Sie wehren unberechtigte Forderungen ab.
- Sie bearbeiten Abgeordneten Anfragen, Petitionen und wirken bei Presseangelegenheiten mit.
- Sie erhalten eine begleitende und umfassende Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet. Hierzu werden Sie für einen befristeten Zeitraum in einer unserer nachgeordneten Dienststellen in Dortmund, Rostock oder Magdeburg mitarbeiten und hospitieren. So haben Sie die Gelegenheit, die Aufgabe von Grund auf kennenzulernen. Für den Zeitraum Ihrer Tätigkeit in der auswärtigen Dienststelle erhalten Sie Reisekosten und Trennungsgeld entsprechend den gesetzlichen Regelungen.

Auf dem Arbeitsplatz fallen gelegentlich Dienstreisen an. Diese Dienstreisen werden grundsätzlich mit ausreichend zeitlichem Vorlauf geplant, sodass die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gewährleistet ist. Es wird die Bereitschaft vorausgesetzt, ein Dienst-Kfz zu führen.

Für nähere Informationen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Teuber unter der Telefonnummer +49 511 101-2028.

### **Das bringen Sie mit:**

#### **Qualifikation:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom [FH]/Bachelor/Erstes Staatsexamen), vorzugsweise in der Fachrichtung Rechtswissenschaften

#### **Fachkompetenzen:**

- Fähigkeit zur Auseinandersetzung mit rechtlichen Problemstellungen
- Kenntnisse im Besonderen Verwaltungsrecht, vornehmlich im Recht des Boden- und Wasserschutzes, im Abfallrecht, Bauordnungs- und Bauplanungsrecht (z. B. bei Fällen mit schädlichen Boden- und Grundwasserunreinigungen, Gebäudeschadstoffen), praktische Erfahrungen sind wünschenswert

- Kenntnisse im Zivil- und Zivilprozessrecht sowie im Allgemeinen Verwaltungsrecht
- Kenntnisse im Grundstückskaufvertragsrecht sind von Vorteil

#### **Weiteres:**

- Eigenständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Überzeugungskraft
- Fähigkeit zum teamorientierten Handeln
- Verantwortungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein

#### **Was bieten wir?**

##### Sinnhaftigkeit

- Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung.

##### Weiterentwicklung

- Wir bieten umfangreiche persönliche und fachliche Fortbildungs- und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie vielfältige Einsatzbereiche.

##### Fairness

- Sie genießen die Sicherheit einer großen öffentlichen Arbeitgeberin auf einem zukunftssicheren Arbeitsplatz.
- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten ermöglichen eine größtmögliche Vereinbarkeit von Familie und Beruf und tragen zu einer ausgewogenen Work-Life-Balance bei.
- Sie erhalten eine Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen, 30 Tage Erholungsurlaub im Jahr und eine betriebliche Altersversorgung.
- Die Dienststelle ist verkehrsgünstig gelegen.
- Wir bieten einen Zuschuss zum DeutschlandJobticket und kostenfreie Parkmöglichkeiten.
- Es besteht die Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes.

##### Gesundes Arbeiten

- Freuen Sie sich auf eine gute und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem gut funktionierenden und kompetenten Team – wir freuen uns auf Sie!
- Wir sorgen für ein gutes Onboarding.
- Selbstverständlich bieten wir auch Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **27. April 2025** über die zentrale Bewerbungsplattform **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1244012**.

Jetzt bewerben!

Die Auswahlgespräche finden voraussichtlich in der **24. und 25. Kalenderwoche** statt.

## Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Herr Mojica unter der Telefonnummer +49 228 37787-278 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

## Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz vorrangig berücksichtigt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten und ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein. Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen. Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Eine Übernahme von verbeamteten Personen (statusgleich oder nächstniedrigere Besoldungsgruppe) ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.

