

Koordinator*in (d/w/m) für Fördermittel und Organisationsentwicklung

Stellenanbieter: Regenerative und Soziale Landwirtschaft e.V.

Arbeitgeber: Regenerative und Soziale Landwirtschaft e.V. (ReSoLa e.V.)

Arbeitsort: Biolandhof Werragut, 37269 Eschwege

Über uns: Der ReSoLa e.V. betreibt im Werratal in Nordhessen ein einzigartiges Agroforstsystem mit Frucht-, Nuss- und Beerengehölzen auf 12 Hektar. Als Lern- und Lehrbetrieb möchten wir Pionierarbeit leisten und zeigen, wie regenerative Methoden und soziale Aspekte in die Landwirtschaft integriert werden können. Zu diesem Zweck haben wir uns der praxisnahen Bildungsarbeit, der politischen Beratung, der Netzwerkarbeit und der praktischen Weiterentwicklung rund um Agroforstwirtschaft verschrieben.

Um unsere Ziele umzusetzen und weiterzuentwickeln wollen wir unser fünfköpfiges Team verstärken. **Dazu suchen wir ab dem 01.07.2025 (spätester Beginn 01.08.2025) eine*n Koordinator*in für Fördermittel und Organisationsentwicklung, zunächst befristet bis zum 31.12.2027. Der Stellenumfang beträgt 50-60 %, wobei eine Aufstockung perspektivisch denkbar ist.**

Deine Aufgaben:

- **Koordination:**
 - **Organisation und Entwicklung:** Koordinieren von Projektarbeiten, Veranstaltungen und Arbeitseinsätzen; Anfragen und Pflege von Kooperationen und Netzwerken
 - **Vereinsarbeit:** Zuarbeiten an den Vorstand, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Mitgliedermanagement, Unterstützen bei Buchhaltung und Lohnangelegenheiten, Betreuen der Mitarbeitenden und Praktikant*innen
- **Fördermittel & Finanzierung**
 - **Verwaltung:** Kontinuierliches Controlling, Abrechnen und Erstellen von Berichten für bewilligte Fördermittel in Zusammenarbeit mit den Projektmitarbeiter*innen
 - **Akquise:** Identifizieren und Beantragen von Fördermitteln zur Fortsetzung und Verstetigung laufender Projekte sowie zur Finanzierung neuer Vorhaben in den Bereichen Bildung, Öffentlichkeitsarbeit, Vernetzung und der praktischen Agroforstwirtschaft
 - **Fördermitglieder- und Sponsoringakquise:** Gewinnen von Fördermitgliedern und Sponsor*innen zur Schaffung einer mittel- bis langfristigen finanziellen Sicherheit und zur Deckung von Eigenanteilen bei größeren Projekten
 - **Ermittlung und Aufbau weiterer Einnahmequellen:** Evaluieren und Umsetzen neuer Einnahmequellen (z.B. Camping auf dem Bauernhof,

- Vermietung von Tiny Houses, Catering, Hofcafé oder Ferienlager) und der Verarbeitung sowie des Verkaufs von Erzeugnissen aus dem Agroforstsystem
- **Strategieentwicklung und Anpassung der Betriebsstrukturen:** Entwickeln und kontinuierliches Anpassen einer nachhaltigen Finanzierungsstrategie sowie Optimieren der Betriebsstrukturen zur Sicherstellung der langfristigen Finanzierung des Vereins und seiner Projekte
 - **Kommunikation:**
 - **Strategieentwicklung und -anpassung:** Entwickeln und Umsetzen einer zielgerichteten und einheitlichen Kommunikationsstrategie zur Akquise von Spenden und Fördermitteln sowie zum Umsetzen von Crowdfundings
 - **Unternehmens- und Förderer*innen-Kommunikation:** Pflegen persönlicher Kommunikation mit Fördermitgliedern und Sponsor*innen

Insbesondere in der Einarbeitungszeit, aber auch danach kannst du dich auf die Unterstützung des ReSoLa-Teams verlassen.

Dein Profil:

- Verwaltungsfachkraft, abgeschlossene Ausbildung, Studium oder mehrjährige Arbeitserfahrung in den Bereichen Verwaltung, Projektmanagement, Betriebswirtschaft, Non-Profit-Management oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung in der Akquise und Verwaltung von Fördermitteln sowie im Fundraising
- Kenntnisse in der Vereinsarbeit, Organisationsentwicklung und strategischen Planung
- Affinität zu Themen der regenerativen Landwirtschaft und Agroforstwirtschaft
- Kommunikationsstärke und Organisationstalent für interne Prozesse
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und zukunftsorientierten Umfeld
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Ein engagiertes und interdisziplinäres Team das sich leidenschaftlich für regenerative Landwirtschaft einsetzt
- Einen besonderen Arbeitsplatz direkt neben dem Agroforstsystem, gemeinsam in den Räumlichkeiten mit TRIEBWERK und der Backstube des Werragutes
- Alleinlage und dennoch gute Erreichbarkeit mit Fahrrad und öffentlichen Verkehrsmitteln
- Möglichkeit zum gemeinsamen täglichen Mittagessen mit den Menschen vom Biolandhof Werragut und von TRIEBWERK

Bewerbung: Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) bis zum 6. April 2025 per E-Mail an bewerbung@resola-ev.de. Bei Fragen steht Dir Konstantin Sprenger unter konstantin.sprenger@resola-ev.de gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen über uns findest Du unter www.resola-ev.de.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Du bist an einer Mitarbeit im ReSoLa interessiert, diese Ausschreibung passt aber nicht zu Deinem Profil? Dann könnte unsere andere Stellenausschreibung vielleicht etwas für dich sein! Die findest Du auch auf unserer Website.

Bewerbungsschluss: 06.04.2025

Stellenanbieter: Regenerative und Soziale Landwirtschaft e.V.
Auer Str. 38
37269 Eschwege, Deutschland

WWW: <http://www.resola-ev.de>

Ansprechpartner: Konstantin Sprenger
Telefon: 0163 2158262
E-Mail: konstantin.sprenger@resola-ev.de

Ursprünglich veröffentlicht: 24.03.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:
<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100143759&anz=html>