

Mitarbeiter*in Teilnehmendenmanagement

Stellenanbieter: Bundesverband WindEnergie e.V.

Arbeiten Sie mit uns an der Energiewende

Für mehr Klimaschutz und Sicherheit

Wir arbeiten gemeinsam mit unseren Partnern an einer klimaneutralen Energiewirtschaft, um so unsere Lebensgrundlage und die der zukünftigen Generationen zu erhalten. Mit jährlich über 1 Million Kontakten in die Branche kommunizieren wir mit den Menschen, die täglich die Energiewende vorantreiben. Unsere Aufgabe ist es, komplexe Sachverhalte für die Branche verständlich aufzubereiten. Wir nutzen dazu verschiedene Formate wie Fachartikel, Interviews und Social Media Posts. Auch Newsletter, Webinare, Branchentreffs, Audio- und Videoproduktionen gehören zu unserem Repertoire, um die Akteure der Energiewirtschaft aus- und weiterzubilden, damit diese ihre Rolle bestmöglich erfüllen können.

Die BWE-Service GmbH mit rund 60 Mitarbeitenden ist eine Tochtergesellschaft des Bundesverbands WindEnergie e.V. und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung Veranstaltungen eine*n

Mitarbeiter*in Teilnehmendenmanagement

(Eine zunächst auf ein Jahr befristete Vollzeitstelle, Teilzeit ab 30 Stunden möglich)

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Bearbeitung von Teilnehmerbuchungen sowie die Pflege der Datenbank
- Bearbeitung und Beantwortung von Kundenanfragen (B2B)
- Bearbeitung von Beschwerden
- Kundensupport an der Veranstaltungshotline
- Technischer Support für Teilnehmende bei online Veranstaltungen und zu den Benutzerkonten ? Betreuung der Teilnehmenden und Unterstützung des Veranstaltungsmanagements bei Präsenzveranstaltungen

Anforderungen

- Sie bringen Erfahrung im Call-Center / Kundensupport mit
- Sie verfügen über eine sichere Kommunikation in Deutsch in Wort und Schrift
- Sie haben eine ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und die Fähigkeit zu priorisieren
- Ihre Arbeitsweise ist selbstständig, strukturiert und akribisch
- Sie haben gute Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen und eine Affinität für neue Anwendungen

Benefits

- Eine offene Unternehmenskultur in einem dynamischen Umfeld und modernen Büroräumen auf dem EUREF-Campus
- Flache Hierarchien mit viel Freiraum und der Möglichkeit, eigene Ideen zu entwickeln und diese umzusetzen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Zuschuss zum Mittagessen auf dem EUREF-Campus und zum BVG-Jobticket, Unterstützung bei der Einrichtung eines mobilen Arbeitsplatzes

Bewerbungsprozess

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen! Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (gern als PDF-Dokument, Betreff „Mitarbeiter*in Teilnehmendenmanagement“ unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.

- **Anstellungsart:** Befristetes Arbeitsverhältnis
- **Arbeitszeit:** Flexibel, 30 h/Woche

Einsatzort: Berlin oder remote, Deutschland

Stellenanbieter: Bundesverband WindEnergie e.V.
10829 Berlin, Deutschland

Ansprechpartner: Heidi Klimke

Online-Bewerbung: Bewerbungen@wind-energie.de

Ursprünglich veröffentlicht: 21.03.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100143718&anz=html>