

Mitarbeiter*in Finanzen mit den Schwerpunkten Accounting & Controlling für die Energiewende

Stellenanbieter: Bürgerwerke eG

Sei die zentrale Ansprechperson im Rechnungswesen bei den Bürgerwerken! Übernimm eigenverantwortlich die Buchhaltung und den Zahlungsverkehr in Vollzeit (32-40h/Woche) und bringe deine Expertise in spannende Finanz-Projekte ein. Gestalte die Energiewende aktiv mit und werde Teil unseres engagierten Teams in Heidelberg.

Aufgaben

- Als zentrale Ansprechperson **unterstützt du die Leiterin Finanzen und Controlling bei allen Fragen zum Rechnungswesen** für das Bürgerwerke-Team, unsere Lieferanten und unsere Dienstleister.
- Du übernimmst eigenverantwortlich die **Kreditoren-, Debitoren-, Sach- und Anlagenbuchhaltung sowie den Zahlungsverkehr** und sorgst damit für einen reibungslosen Prozess.
- Du buchst **alle Geschäftsvorfälle im Inhouse System Datev** und unterstützt bei **Monats- und Jahresabschlüssen**.
- Du optimierst **verschiedene Abrechnungsprozesse** und bist verantwortlich für das **Forderungsmanagement und das Meldewesen**.
- Im **Controlling** unterstützt du mit **Ad Hoc Auswertungen und Analysen**.

Anforderungen

- Du bringst eine **abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium (z.B. Betriebswirtschaft) oder Vergleichbares** mit.
- Du hast mindestens **1-2 Jahre Berufserfahrung** im Bereich **Finanzwesen mit Schwerpunkt Accounting** gesammelt.
- Du bringst **sehr gute analytische Fähigkeiten** mit und **zählst akribisches und sorgfältiges Arbeiten** sowie ein **Auge für Details** zu deinen Stärken.
- Idealerweise bringst du **Erfahrungen mit Datev oder vergleichbaren Anwendungen** mit und hast ein **gutes Zahlenverständnis**.
- Es macht dir Spaß, **dich intensiv mit Excel auseinanderzusetzen** und du bringst idealerweise **Erfahrung mit Pivot-Auswertungen** mit.
- Du verfügst über **sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in deutscher Sprache** (Wort und Schrift).

Benefits

- Du kannst dich **zu Hause am besten konzentrieren, aber magst auch den ein oder anderen Plausch an der Kaffeemaschine im Büro?** Wir freuen uns, dich drei Tage pro Woche im Büro zu treffen – ansonsten arbeitest du, wo es für dich gut passt.



- **Freiraum für den Aufbau und die Übernahme von Projekten** klingt genau richtig für dich? Bei uns erwartet dich ein **gesunder Mix aus Routineaufgaben sowie spannenden Finanz-Projekten** in Verbindung mit einem dynamischen Umfeld und einem besonderen Teamspirit.
- **Excel begeistert dich** und du hast Lust auf mehr? Bei uns kannst du deine Fähigkeiten voll ausleben und **tiefer in die Welt des Controllings eintauchen.**
- **Neuste Innovationen auf dem Energiemarkt** wecken dein Interesse? Dann bist du bei den Bürgerwerken genau richtig! Wir suchen **kreative Köpfe, die ihr Wissen und ihre Leidenschaft in die Digitalisierung und Optimierung unserer Finanzprozesse einbringen** möchten und mit Begeisterung für die Energiewende aktiv sind.
- **Anstellungsart:** Festanstellung
- **Arbeitszeit:** Vollzeit
- **Berufserfahrung:** 1 - 2 Jahre

Einsatzort: 69124 Heidelberg / hybrid, Deutschland

Stellenanbieter: Bürgerwerke eG

Palo-Alto-Platz 11

69124 Heidelberg, Deutschland

Ansprechpartner: Recruiterin, Isabelleb Kettenburg

Telefon: 0622 141 625 49

E-Mail: isabelle.kettenburg@buengerwerke.de

Online-Bewerbung: <https://buengerwerke.jobs.personio.de/>

Ursprünglich veröffentlicht: 19.03.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100143651>