

Fachbereichsleiter*in Umwelt

Stellenanbieter: Stadt Mönchengladbach

Eine Stadt der Vielfalt: Als größte Stadt am linken Niederrhein bieten wir mehr als 272.000 Menschen mit unterschiedlichen Sprachen, Kulturen und Religionen ein Zuhause. Wir setzen uns als Stadtverwaltung Mönchengladbach dafür ein, unseren Bürger*innen zur Seite zu stehen, aktuellen und zukünftigen Herausforderungen proaktiv zu begegnen und mit unserem Handeln zur Lebensqualität in Mönchengladbach beizutragen.

Sie möchten beruflich etwas bewegen und unsere Stadt mit Ihrer Motivation prägen? Wir suchen Sie zum **nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet**.

Vergütung nach **AT-Vertrag** bzw. bei bestehendem Beamtenverhältnis nach **Besoldungsgruppe A 16 LBesG NRW**.

Aufgaben - Was Sie bei uns erwartet

Die Stadt Mönchengladbach setzt sich aktiv für eine nachhaltige Stadtentwicklung und den Schutz unserer natürlichen Lebensgrundlagen ein. Als Leiter*in des Fachbereichs Umwelt übernehmen Sie eine verantwortungsvolle Schlüsselposition, in der Sie mit Ihrem Fachwissen und Ihrer Führungskompetenz die Umweltpolitik der Stadt maßgeblich gestalten. Dabei steuern Sie ein Team von derzeit 50 Mitarbeitenden und bringen Ihre Expertise ein, um Mönchengladbach ökologisch und lebenswert zu gestalten.

Der Fachbereich teilt sich in verschiedene Abteilungen auf:

- **Service** – Hier werden allgemeine Verwaltungsaufgaben wie die Koordination des Außendienstes und das Haushaltswesen abgewickelt
- **Wasser, Abwasser, Braunkohle und Umweltplanung** – Diese umfasst die Untere Wasserbehörde, gemeindliche Abwasserbeseitigung sowie das Monitoring von Braunkohleangelegenheiten
- **Natur, Klima, Immissionen** – Diese unterteilt sich in die Untere Naturschutzbehörde, den Bereich Klimaschutz und die Untere Immissionsschutzbehörde
- **Boden** – Hier sind die Untere Bodenschutzbehörde, das Altlastenkataster und Abgrabungen angesiedelt

Ihre Verantwortung:

- **Leitung des gesamten Fachbereiches** – Sie leiten den Fachbereich Umwelt mit den obengenannten Sonderordnungsbehörden.
- **Strategische und personelle Entwicklung** – Sie sind verantwortlich für die strategische und personelle Entwicklung des Fachbereichs unter Berücksichtigung der städtischen Gesamtstrategie, des Führungsleitbildes der Stadt sowie fachlicher und gesetzlicher Neuerungen. Dabei setzen Sie Prioritäten und Vorgehensweisen fest.

- **Networking** – Sie betreiben verwaltungsinterne und externe Netzwerkarbeit bezüglich umwelt-raumwirksamer Entwicklungen sowie fachlichen Austausch.
- **Repräsentation** – Sie vertreten den Fachbereich Umwelt in internen und externen Gremien. Sie nehmen an Öffentlichkeitsveranstaltungen und Behördenterminen sowie an Terminen mit politischer Relevanz teil.
- **Haushaltswesen** – Sie tragen die Verantwortung für die Bereiche Finanzen, Kostencontrolling und Abwassergebühren.

Profil - Was Sie mitbringen

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- Abgeschlossene Hochschulbildung (Master) der Fachrichtung Public Administration oder vergleichbarer Studiengänge oder
- Abgeschlossene Hochschulbildung (Diplom/Magister/Master) der Fachrichtung Geo- oder Umweltwissenschaften, ökologischer Wissenschaften oder vergleichbarer Studiengänge wird vorausgesetzt
- Bei allen vorgenannten Qualifikationen in Verbindung mit:
 - Langjähriger Berufs- und Leitungserfahrung in einer Umweltbehörde
 - Fachexpertise zur Begegnung der Folgen des Braunkohlenabbaus auf das Stadtgebiet und zum Strukturwandel im Rheinischen Revier

Darüber hinaus bringen Sie vorzugsweise mit:

- Selbstständige, strukturierte sowie effiziente Arbeitsweise und Arbeitsorganisation gekoppelt mit gutem Zeitmanagement und angemessener Schwerpunktsetzung
- Fähigkeit zur Entwicklung tragfähiger Lösungen, sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationskompetenz und ständiger Ausbau des eigenen Fachwissens
- Hands-on-Mentalität in Bezug auf das übertragene Aufgabengebiet
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie sicheres Auftreten bei vertrauensvollen und respektvollen Umgangsformen
- Innovationsbereitschaft, insbesondere bezüglich der Implementierung und Fortführung moderner, digitaler Arbeitsprozesse in der kommunalen Umweltverwaltung sowie die Motivation, Themenfelder proaktiv zu identifizieren und voranzutreiben
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbereitschaft bei pragmatischem und zielorientiertem Vorgehen
- Langjährige Mitarbeit und gute Vernetzung in umweltfachlichen Arbeitsgruppen und Fachgremien auf überregionaler Ebene

Benefits - Was wir bieten

- **Sicherer Arbeitsplatz und berufliche Perspektiven** – Schlüsselfunktion als regionale Arbeitgeberin und Tätigkeit im öffentlichen Dienst



- **Zeitliche und örtliche Flexibilität** – Arbeitszeitkonto, Gleitzeit 6:30-20:00 Uhr ohne Kernarbeitszeit, 30 Urlaubstage bei 5-Tage-Woche und zusätzlich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei, Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** – u. a. Präventionsangebote, externe Beratungsangebote durch pme Familienservice und Betriebssport
- **Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf** – Individuelle Arbeitszeitmodelle und Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- **Gleichberechtigung und Diversität** – Vorurteilsfreies Arbeitsumfeld und vielfältige Beschäftigungsstruktur
- **Finanzielle Leistungen** – Zusätzlich zur tariflichen Vergütung: Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- **Vergünstigungen** – Deutschlandticket, Corporate Benefits und Prime Benefits

Hinweise

Chancengleichheit, Diversität und die Vereinbarkeit von Familie, Freizeit und Beruf sind Bestandteile unserer Unternehmenskultur. Wir freuen uns daher auf Ihre Bewerbung, unabhängig Ihres Alters, Geschlechts, Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Die geforderten Voraussetzungen und Kompetenzen fließen u. a. über qualifizierte Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen in die Auswertung ein.

In Vollzeit beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden bei Tarifbeschäftigung bzw. 41 Stunden im Beamtenverhältnis. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich, soweit es der Dienstbetrieb zulässt.

Als Fachbereichsleiter*in fungieren im Rahmen des Notfall- oder Katastrophenschutzes als ständiges Mitglied im Krisenstab der Stadt Mönchengladbach.

Die Bereitschaft bei Bedarf auch Dienst an Wochenenden und Feiertagen sowie außerhalb der Rahmenarbeitszeit zu verrichten wird vorausgesetzt.

Mit der Aufgabenstellung sind Außendiensttätigkeiten verbunden. Die Fahrerlaubnis der Klasse B sowie die Bereitschaft zum Fahren von Dienstfahrzeugen wird ebenfalls vorausgesetzt. Gleichwohl ist auch die Bereitschaft zum Einsatz des privateigenen PKW im Einzelfall für dienstliche Zwecke erwünscht.

So geht's weiter:

Noch unsicher? Auf unserer [Karriereseite](#) erhalten Sie viele Informationen zu einem Einstieg bei der Stadtverwaltung Mönchengladbach.

Fragen zum Job? Kontaktieren Sie uns gerne persönlich: Alle fachspezifischen sowie tätigkeitsbezogenen Fragen beantwortet Ihnen die technische Beigeordnete Claudia Schwan-

Schmitz (Tel. 02161 25-8010). Zu allen Fragen rund um den Bewerbungsprozess gibt Ihnen Malena Hüttemann (Tel. 02161 25-3049) seitens des Personalmanagements eine Auskunft.

Unser Stellenangebot überzeugt? Finden wir gemeinsam heraus, ob wir zueinander passen: Wenn Sie sich mit unserem Stellenangebot identifizieren, nutzen Sie einfach und direkt die **Möglichkeit zur Online-Bewerbung bis spätestens 15.04.2025**. [Hier](#) geht es zur Stellenausschreibung mit der **Kennziffer 64.00-4009**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsschluss: 15.04.2025

Einsatzort: 41236 Mönchengladbach, Deutschland

Stellenanbieter: Stadt Mönchengladbach
Madriener Straße 1
41069 Mönchengladbach, Deutschland

WWW: <https://www.moenchengladbach.de/de/wir-machen-moenchengladbach>

Ansprechpartner: Malena Hüttemann
Telefon: 02161253049
E-Mail: Malena.Huettemann@moenchengladbach.de

Online-Bewerbung:
<https://moenchengladbach-portal.rexx-recruitment.com/Fachbereichsleiterin-Umwelt-de-f3841.html>

Sonstiges: 64.00-4009

Ursprünglich veröffentlicht: 19.03.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100143643>