

## Bürokauffrau/-kaufmann (m/w/d)

**Stellenanbieter:** ebök GmbH

Mit dem Namen ebök verknüpfen unsere Kunden seit über 30 Jahren kundenorientierte Beratung in den Geschäftsbereichen TGA-Planung, Bauphysik und Energiekonzepte. In unseren Geschäftsbereichen bearbeiten wir Projekte in Neubau und Bestand vom Konzept über alle Leistungsphasen der HOAI bis hin zur Betriebsoptimierung.

Werde Teil eines selbstorganisierten Büro-Teams, in dem Du Deine Stärken einbringen und Deine Interessen ausbauen kannst. Gestalte verantwortungsvoll mit und trage bei zum Erfolg unserer Teams und unserer Firma.

## Bürokauffrau/-kaufmann (m/w/d)

vorzugsweise Vollzeitanzstellung

### **Wir laden Dich herzlich ein, Teil unseres Teams zu werden:**

- Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem inhabergeführten, mittelständischem Ingenieurbüro - flache Hierarchien, Kommunikation auf Augenhöhe und gegenseitige Wertschätzung
- Ein offenes Ohr für kreative Ideen
- Zeitgemäße Arbeitszeit- und Arbeitsplatzmodelle
- Ein breites Aufgabenspektrum mit der Möglichkeit der individuellen Spezialisierung in Projekten der öffentlichen Hand, der Industrie und der Wohnungswirtschaft
- Faire Beteiligung am Erfolg des Gesamtunternehmens

### **Deine Aufgabenschwerpunkte:**

- Erstelle auf unsere Kunden zugeschnittene Angebote und behalte das Rechnungswesen im Griff
- Gib ebök am Empfang und am Telefon eine Stimme und ein Gesicht
- Unterstütze unsere Teams bei Berichten und Präsentationen

### **Was uns glücklich macht:**

- Dein Profil: Bürokaufmann/-kauffrau, Büromanagement oder vergleichbare Qualifikationen
- Freudiger Umgang mit Zahlen, sehr gut in Wort und Schrift, souverän am Telefon
- Dein Herz schlägt für ökologische und ökonomische Konzepte
- Verantwortliches Arbeiten und individuelle Aufgabenstellungen bereiten Dir Freude
- Du spielst gerne im Team
- Du feierst gerne Erfolge mit Deinem Team und dem Kunden

- Du bist an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert

## **Wir bieten:**

- Jobticket und Jobrad mit Zuschuss
- Poolfahrzeuge und Carsharing für Dienstreisen und Baustellenbesuche
- Moderne Arbeitsplatzausstattung mit individuellen Anpassungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge mit Zuschuss
- Individuell zugeschnittene Fortbildungsangebote
- Außerbetriebliche Veranstaltungen zur Stärkung des Teams
- Flexible Arbeitszeit und an die individuelle Lebenssituation anpassbare Arbeitszeitmodelle

Wir würden uns freuen, wenn Du unser Team durch Deine Persönlichkeit, Deine Erfahrungen und Deine Motivation bereichern willst und laden Dich herzlich ein, an unserem Erfolg mitzugestalten!

**Stellenanbieter:** ebök GmbH  
Schellingstraße 4/2  
72072 Tübingen, Deutschland

**WWW:** <http://www.eboek.de>

**Ansprechpartner:** Matthias Laidig  
**Telefon:** 07071 93940  
**E-Mail:** [matthias.laidig@eboek.de](mailto:matthias.laidig@eboek.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 18.03.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100143611>