

## **Assistenz im Regionalmanagement (m/w/d)**

**Stellenanbieter:** Region GießenerLand e.V.

Der Verein Region GießenerLand möchte die Stelle einer

### **Assistenz im Regionalmanagement (m/w/d)**

in Teilzeit (bis zu 50% - 19,5 Stunden) besetzen. Die Stelle ist bis zum 31.12.2027 befristet und soll zum nächstmöglichen Termin starten. Sie ist auch für Werkstudent:innen geeignet.

Der Verein Region GießenerLand e.V. ist Träger der Regionalentwicklung im Rahmen der EU-Förderlinie LEADER. Die Gebietskulisse umfasst in etwa die Kommunen des Landkreis Gießen.

### **Das Aufgabengebiet:**

- Büroorganisation und Verwaltungstätigkeiten
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Koordinationsaufgaben, Zahlungsverkehr, Dokumentation
- Veranstaltungsmanagement
- Mitgliederverwaltung
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Social Media und Print)

### **Wir erwarten:**

- Kaufmännische oder Sekretariatsausbildung oder vergleichbare Qualifikation, wenn möglich mit Praxiserfahrung
- bei Werkstudent:innen ist ein fachverwandtes Studium wünschenswert
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Fähigkeit zum selbstständigen, konzeptionellen und strukturierten Arbeiten
- Teamfähigkeit und Engagement
- Gute Ausdrucksweise, sowohl mündlich als auch schriftlich

### **Wir bieten:**

- kleines dynamisches Team
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst (TVÖD). Die Entgeltgruppe ist qualifikationsabhängig und vorbehaltlich der Zustimmung des Fördermittelgebers. Bei gleicher Qualifikation werden schwerbehinderte Bewerber:innen bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail **bis zum 11.04.2025** an: [a.kurth@giessenerland.de](mailto:a.kurth@giessenerland.de).

*Rufen Sie gerne an, wenn Sie Fragen haben: Anette Kurth, 0641-97195532*

Informieren Sie sich auch unter: [www.giessenerland.de](http://www.giessenerland.de)

**Bewerbungsschluss:** 11.04.2025

**Stellenanbieter:** Region GießenerLand e.V.  
Kerkraderstraße 11  
35394 Gießen, Deutschland

**WWW:** <https://giessenerland.de/>

**Ansprechpartner:** Anette Kurth  
**Telefon:** 06419 7195532  
**E-Mail:** [a.kurth@giessenerland.de](mailto:a.kurth@giessenerland.de)

**Online-Bewerbung:** [a.kurth@giessenerland.de](mailto:a.kurth@giessenerland.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 17.03.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:**  
<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100143561&anz=html>