

## 2 Sachbearbeiter (m/w/d) Strategische Umweltplanung

**Stellenanbieter:** Stadtverwaltung Erfurt

Im **Umwelt- und Naturschutzamt** suchen wir:

### 2 Sachbearbeiter (m/w/d) Strategische Umweltplanung

**(davon eine Stelle unbefristet und eine Stelle zunächst befristet bis zum 30.06.2026 mit Aussicht auf Verlängerung)**

**Die Stadtverwaltung Erfurt bietet** sichere und wirtschaftsunabhängige Arbeitsplätze mit umfassenden tariflichen bzw. beamten- und besoldungsrechtlichen Leistungen, regelmäßigen Tarifierhöhungen und bedarfsgerechten fachlichen und persönlichen Weiterbildungsmöglichkeiten. Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Gleitzeitregelungen und der Möglichkeit des Freizeitausgleiches sowie gesundheitsfördernde und –erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres betrieblichen Gesundheitsmanagements ermöglichen eine gute Work-Life-Balance. **Das Umwelt- und Naturschutzamt** als zentrale Anlaufstelle für Umweltangelegenheiten setzt sich für den Schutz der natürlichen Ressourcen ein, um nachfolgenden Generationen eine gesunde und nachhaltige Zukunft zu ermöglichen. Sie interessieren sich für Themen rund um Umwelt- und Naturschutz und wie man Umweltziele in die städtische Raumplanung einbeziehen kann? Sie lieben die abwechslungsreichen Aufgaben zwischen Planung, Bewertung, Öffentlichkeitsarbeit und Entwicklung und verstehen sich als wichtiges Bindeglied zwischen Bürgern, Mitarbeitern, Unternehmen und anderen Behörden? Sie zählen Zuverlässigkeit, Verbindlichkeit, Ehrlichkeit, Loyalität und Erfolg zu Ihren persönlichen Werten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um Teil der Abt. Strategische Umweltplanung und Nachhaltigkeit zu werden!

**Das Aufgabengebiet umfasst** insbesondere die Koordinierung der Umsetzung der im Klimaschutzkonzept festgelegten Schwerpunktaufgaben bzw. Schlüsselmaßnahmen in den Feldern nachhaltige Stadtentwicklungsplanung, CO<sub>2</sub>-Minderungskonzepte, Treibhausgasbilanzen und erneuerbare Energien. Sie sind hierbei Bindeglied zwischen dem Umwelt- und Naturschutzamt und den anderen Fachämtern der Stadtverwaltung Erfurt und bündeln z. B. im Rahmen von Bauleitplanungen die Stellungnahmen der unteren Umweltbehörden und geben die aufgearbeiteten Ergebnisse, ggfs. nach vorheriger Abwägung, ab.

Weiterhin haben Sie die Verantwortung über die Durchführung abrechenbarer Projekte bzgl. Klimaschutz und Klimaanpassung und arbeiten hier eng mit anderen Fachämtern der Stadtverwaltung, z. B. in eigens erstellten Arbeitsgruppen, zusammen. Sie prüfen diese Projekte auf Förderfähigkeit und stimmen den Finanzbedarf mit dem Bereich Finanzen ab. Im Rahmen der Projekte moderieren und koordinieren Sie auch die Bürgerbeteiligung und Erarbeiten Informationsmaterialien bzw. organisieren und führen Veranstaltungen zu klimaschutzrelevanten Themen durch. Sie sind ebenfalls für die Beantwortung von Fragen der Bürger, der politischen Ausschüsse und des Stadtrates verantwortlich. Weiterhin evaluieren Sie in regelmäßigen Abständen das Klimaschutzkonzept der Landeshauptstadt Erfurt und

passen die Strategie an die festgestellten Gegebenheiten an.

## **Anforderungsprofil**

Das bringen Sie mit:

- einen Hochschulabschluss (Diplom(FH) oder Bachelor) einer ingenieurtechnischen/ingenieurwissenschaftlichen Fachrichtung
- Fahrerlaubnis der Klasse B (Nachweis erforderlich)

Weiterhin wichtig sind uns:

- umfassende Kenntnisse in Klimaschutzthemen, beispielsweise den Bereichen Energiewirtschaft, Wärme- und Kraftwerkstechnik des Klimaschutzes sowie in der Umsetzung von Projekten
- Planungs- und Organisationskompetenz, eine selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, eine hohe Verantwortungsbereitschaft sowie ein gutes fachliches Wissen und Können im Aufgabenbereich

## **Vergütung**

**E 11 TVöD** (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst)

## **Klingt gut?**

[Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung über unser Karriereportal.](#)

Hier finden Sie zudem unsere allgemeinen Bewerbungsbedingungen.

Bewerbungsfrist: 11. April 2025

Bei fachlich-inhaltlichen Fragen zur Stelle wenden Sie sich an: Herrn Graupner, Tel. 0361 655 2612

Ihre Ansprechpartnerin im Personal- und Organisationsamt ist: Frau Bischoff, Tel. 0361 655 1457

**Bewerbungsschluss:** 11.04.2025

**Stellenanbieter:** Stadtverwaltung Erfurt  
Personal- und Organisationsamt  
Meister-Eckehart-Straße 2  
99084 Erfurt, Deutschland

**WWW:** <https://www.erfurt.de/stellen>

**Ansprechpartner:** Frau Denise Bischoff

**E-Mail:** [personalwirtschaft@erfurt.de](mailto:personalwirtschaft@erfurt.de)

**Online-Bewerbung:** <https://www.erfurt.de/ef150680>

**Sonstiges:** 2025/053

**Ursprünglich veröffentlicht:** 14.03.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100143504>