

Vorstandsreferent*in & Teamassistenz (m/w/d)

Stellenanbieter: BUND Hamburg

Vorstandsreferent*in & Teamassistenz

in Teilzeit (19,25h/Woche)

Hast du Lust, den BUND Hamburg voranzubringen als gut organisierte Teamassistenz und kommunikativ engagierte Vorstandsreferentin? Fällt es dir leicht, den Überblick zu behalten, mehrere Aufgaben parallel zu koordinieren und für einen reibungslosen Ablauf in Verwaltung und Organisation zu sorgen? Kannst du dir vorstellen, den Mitgliederservice zu betreuen und unser Team mit organisatorischem Geschick zu entlasten?

Komm in unser Team als Vorstandsreferent*in & Teamassistenz und Sorge mit uns für eine effiziente und gut strukturierte Arbeitsweise für Natur und Umweltschutz in der schönsten Stadt der Welt.

Was du mitbringst:

- **Assistenz- und Verwaltungstalent:** Du gestaltest administrative Prozesse effizient.
- **Organisationsgeschick & Kommunikation:** Du koordinierst gerne, arbeitest gerne als Schnittstelle und bist ein Ruhepol im Tagesgeschäft und Trubel von Veranstaltungen und einer hochaktiven Verbandsarbeit.
- **Flexibilität & Teamgeist:** Du unterstützt in verschiedenen Bereichen wie Finanzen, Büroorganisation, Veranstaltungsmanagement und Mitgliederservice und hast Freude an vielseitigen Aufgaben.

Was dich interessiert:

- **Vorstandsarbeit:** Du stellst die Kommunikation zwischen Vorstand, Team und aktiven Mitgliedern sicher. Du organisierst Termine und bereitest sie vor.
- **Büroorganisation:** Du koordinierst gerne und sorgst für eine funktionierende Infrastruktur.
- **Finanzassistenz:** Du unterstützt die Finanzreferentin und kannst dich im finanziellen Bereich weiterentwickeln.
- **Eventmanagement:** Du bringst dich bei Veranstaltungen ein und bereitest sie vor.

Was wir dir bieten:

- **Vielseitige Aufgaben:** Von Verwaltung über Vorstandskoordination bis hin zur Veranstaltungsorganisation – deine Arbeit ist abwechslungsreich und sinnstiftend für Natur und Umwelt in Hamburg.
- **Ein motiviertes Team:** Du arbeitest eng mit Vorstand, Verwaltung und



greenjobs.de

Umwelt macht Karriere

Mitgliederservice zusammen und trägst dazu bei, dass alles reibungslos läuft.

- **Gestaltungsspielraum:** Du bringst deine Ideen ein, um Abläufe zu optimieren und Strukturen weiterzuentwickeln.
- **Ein inspirierendes Umfeld:** Du bist Teil der größten Nachhaltigkeitsorganisation Deutschlands und unterstützt aktiv unsere Ziele und Werte.

Du hast Lust?

Melde dich bei buero@bund-hamburg.de und schicke uns gerne aussagekräftige Unterlagen.

Stellenanbieter: BUND Hamburg

Lange Reihe 29

20099 Hamburg, Deutschland

WWW: <https://www.bund-hamburg.de>

Ansprechpartner: Lucas Schäfer

Telefon: 040 60038711

E-Mail: lucas.schaefer@bund-hamburg.de

Online-Bewerbung: buero@bund-hamburg.de

Ursprünglich veröffentlicht: 12.03.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100143428&anz=html>