

# **Technische Sachbearbeiterin / technischer Sachbearbeiter (w/m/d) für den Bereich Bodenkundliche Landesaufnahme**

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt

**Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.**

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt sind an der Dienststelle Hof für die **Abteilung 10 „Geologischer Dienst“** im Referat 103 „Landesaufnahme Boden, Bodenschutz“ baldmöglichst folgende zwei Stellen befristet bis 31.01.2030 zu besetzen:

## **technische Sachbearbeiterin / technischer Sachbearbeiter (w/m/d) für den Bereich Bodenkundliche Landesaufnahme**

**Wir kümmern uns um Bayerns Böden!**

Das **Referat 103 „Landesaufnahme Boden, Bodenschutz“** erfasst die Vielfalt der bayerischen Böden, um im Sinne der Daseinsvorsorge die wichtigen natürlichen Bodenfunktionen zu erhalten. Dementsprechend sind unsere Aufgaben vielfältig: Feldarbeit, Umweltbildung und Fachinformation. Wir kartieren, beschreiben und charakterisieren unsere wertvollen Böden. Wir weisen auf die vielfältigen Gefahren sowie auf schädliche Veränderungen hin und empfehlen präventive Maßnahmen.

Im Auftrag des Bayerischen Staatsministeriums für Umwelt und Verbraucherschutz führt das LfU im Zeitraum vom 01.02.2025 bis 31.01.2030 das **Projekt „Klima-Böden Bayern – Pilotprojekt zu Verbreitung und Zustand klimarelevanter Böden in Bayern (KliBo)“** durch. Ziel ist die Definition, Erfassung, und Bewertung klimarelevanter organischer Böden in Bayern (z.B. Moorböden) sowie die Bereitstellung dieser Daten für Öffentlichkeit und Verwaltung in einem Internet-Informationssystem.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Mitarbeit bei der Aktualisierung der bayerischen Übersichtsbodenkarte 1:25.000 (ÜBK25) und der Übersichtsmoorbodenkarte 1:25:000 (ÜMBK25)
- feldbodenkundliche Kartierung mittels Bohrstock und bodenkundliche Standort- und Profilbeschreibung inkl. Probenahme v.a. von Moorböden
- Pflege von Datenbanken, z.B. Access, Bayerisches Bodeninformationssystem (BIS)

### **Sie verfügen über:**

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Dipl. (FH) / Bachelor) der Fachrichtung



Bodenkunde oder vergleichbar (z.B. Umweltingenieurwesen, Geoökologie, Geologie, Forstwirtschaft, Agraringenieurwesen, Landespflege)

- Kenntnisse der Böden und der Geologie Bayerns
- Erfahrung in der bodenkundlichen Kartierung und der Anwendung der bodenkundlichen Kartieranleitung
- sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Access, PowerPoint) und Geografischen Informationssystemen wie ArcGISpro oder QGIS
- eine gute Kommunikationsfähigkeit (Deutschkenntnisse vergleichbar Level C1)
- ein hohes Maß an Organisationsvermögen, Selbständigkeit und Entscheidungsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- gute Teamfähigkeit, einen ausgeprägten Servicegedanken und die Fähigkeit zu zielorientiertem, eigenverantwortlichem Arbeiten, sowie Flexibilität und Problemlösungskompetenz
- die Bereitschaft zu mehrtägigen Außendiensten und Dienstreisen innerhalb und außerhalb Bayerns (PKW-Führerschein der Klasse B erforderlich)
- körperliche Belastbarkeit und Freude an der Arbeit im Freien

#### **Idealerweise bringen Sie mit:**

- Berufserfahrung
- Kenntnisse der Systematik der Moorböden und deren feldbodenkundliche Ansprache, sowie Kenntnisse in der Fernerkundung
- Kenntnis von Programmiersprachen, z.B. Python, Java oder VBA

#### **Freuen Sie sich bereits jetzt auf:**

- Spaß an einer sinnstiftenden Aufgabe in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- die Übernahme von Verantwortung in gesellschaftlich hoch relevanten Themen
- die Mitarbeit in einem hochmotivierten Team an einem abwechslungsreichen und modernen Arbeitsplatz in einer freundlichen und kollegialen Arbeitsatmosphäre
- das Kennenlernen von Bayern, denn Sie arbeiten beim Kartieren da, wo andere Urlaub machen
- eine Bezahlung bis Entgeltgruppe 10 TV-L, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- eine Jahressonderzahlung
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch die Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- die Möglichkeit von bis zu 50% Homeoffice nach dreimonatiger Tätigkeit beim LfU
- die Einarbeitung durch eine/n erfahrene/n Kollegen / Kollegin
- ein vergünstigtes DB-Job-Ticket
- eine bio-zertifizierte, günstige und leckere Kantine

## Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Jochum, Tel.: 0821/9071-1301 gerne zur Verfügung.

Für allgemeine Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Ritter, Tel. 09281/1800-4532.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **Kennziffer H/103/24/2** spätestens bis zum 24.03.2025 (Eingangsdatum) an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Hof, Referat Z3 „Personal“, Hans-Högn-Str. 12, 95030 Hof.

Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (Anlagen ausschließlich als PDF) an [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de).

Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt. E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen. Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Bewerbungsschluss:** 24.03.2025

**Stellenanbieter:** Bayerisches Landesamt für Umwelt  
Dienststelle Hof Referat Z3 -Personalreferat  
Hans-Högn-Straße 12  
95030 Hof, Deutschland

**WWW:** <https://www.lfu.bayern.de>

**Ansprechpartner:** fachl.: Herr Jochum; zum Verfahren: Frau Ritter

**Telefon:** 0821 9071-1301; 09281 1800-4532

**E-Mail:** [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbungen-h@lfu.bayern.de](mailto:bewerbungen-h@lfu.bayern.de)

**Sonstiges:** Kennziffer H/103/24/2

**Ursprünglich veröffentlicht:** 10.03.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:**

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100143338&anz=html>