

Wir brauchen Verstärkung!

Mit über 17.000 Mitgliedern gehört der Bundesverband WindEnergie e.V. zu den weltweit größten Verbänden der Erneuerbaren Energien. Der BWE setzt sich seit Jahren erfolgreich für einen nachhaltigen und effizienten Ausbau der Windenergie in Deutschland und die bestmögliche Nutzung von Windstrom ein.

Mit ihren ambitionierten Ausbauzielen ist die Windenergiebranche tragende Säule der Energiewende. Der Bundesverband WindEnergie e.V. setzt sich gemeinsam mit seinen Mitgliedern mit voller Kraft dafür ein, dass die Erfolgsgeschichte der deutschen Windenergie weitergeht und die Vision von „100 Prozent Strom aus Erneuerbaren Energien“ in Deutschland schon bald Wirklichkeit wird.

Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt für unsere Bundesgeschäftsstelle Berlin, eine/n

studentischen Mitarbeiter*in Verwaltung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariats- und Büroarbeiten für die Verwaltung
- Bearbeitung von Mitgliederanfragen
- Erstellung und Versand von Unterlagen
- Unterstützung bei Veranstaltungen vor Ort oder digital

Ihr Profil

- Sie studieren Verwaltungsrecht oder sind in einem Studium in der öffentlichen Verwaltung
- Sie haben Spaß am direkten Kontakt mit den Mitgliedern des Bundesverband WindEnergie e.V.
- Sie haben einen sicheren Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Sie haben ein sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sie pflegen einen freundlichen Umgang mit allen Zielgruppen in unserem Hause
- Sie bringen eine hohe kommunikative Kompetenz, Organisationstalent, Diskretion und Loyalität mit

Unser Angebot an Sie

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der Sie Ihre Stärken einbringen und sich entwickeln können
- Ein hochmotiviertes Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung, mit der Möglichkeit von mobilem Arbeiten
- Zuschüsse zum Mittagessen und zum BVG-Ticket
- Moderne Büroräume auf dem EUREF-Campus in Berlin Schöneberg

Bewerben Sie sich jetzt

Möchten Sie gemeinsam mit uns die Energiewende vorantreiben? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

- Senden Sie uns Ihre Unterlagen als zusammengefasstes PDF-Dokument (max. 5 MB) mit Motivations schreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.
- Bitte teilen Sie uns auch Ihren möglichen Eintrittstermin mit.

Bundesverband WindEnergie e.V., Sabine Siebert, EUREF-Campus 16, 10829 Berlin, jobs@wind-energie.de