

## Assistenz der Werkleitung (m/w/d)

**Stellenanbieter:** Stadtgüter München

### Die Stadtgüter München

Die Stadtgüter München verwalten rund 2.800 Hektar landwirtschaftliche Flächen im Großraum München durch Eigenbewirtschaftung und Verpachtung. Wir sind ein diversifizierter kommunaler Betrieb. Unser Leitbild ist eine multifunktionale Landwirtschaft im urbanen Raum, die ökologisch, wirtschaftlich und sozial verantwortungsvoll handelt. Durch die biologische Bewirtschaftung wollen wir langfristig zukunftsfähig bleiben und einen Mehrwert für die Bürger:innen und ihre Umwelt schaffen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

### Assistenz der Werkleitung (m/w/d)

#### Das erwartet Sie:

Eine verantwortungsvolle und vielseitige Rolle in der Koordination ökologischer Ausgleichsflächen und Ökokonten sowie in der Bearbeitung biodiversitätsbezogener Fragestellungen in der Landwirtschaft.

#### Ihre Aufgaben:

- Auswahl geeigneter Flächen für Ausgleichsmaßnahmen und Abstimmung der Maßnahmen mit internen Fachbereichen, Vorhabenträgern und Behörden
- Konzeption von Pflege- und Entwicklungsmaßnahmen für Einzelflächen
- Angebotserstellung und Vertragsgestaltung
- Steuerung und Controlling der finanziellen Planung
- Repräsentation der Stadtgüter München in Arbeitsgruppen und Gremien zu den Themen Biodiversität, Biotopfleger und Freiraumplanungen
- Beantwortung von Anfragen und Anträgen aus der Stadtgesellschaft zu Fachthemen Landwirtschaft und Biodiversität

#### Sie verfügen über:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor) in den Bereichen Agrarökonomie, Agrarwissenschaften, Landschaftsbau oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Idealerweise erste Berufserfahrung in einem „grünen Berufsfeld“
- Grundkenntnisse der rechtlichen Rahmenbedingungen zum naturschutzfachlichen Ausgleich (BNatSchG, BayKompV)

#### Sie bringen insbesondere mit:

- Analytisches Denkvermögen, selbstständige Arbeitsweise und Entscheidungskompetenz im Aufgabenbereich
- Teamfähigkeit und effektive Kommunikation – sowohl intern als auch mit externen Partnern
- Versierter Umgang mit MS Office sowie Interesse an der digitalen Optimierung von Prozessen
- Grundkenntnisse in der Anwendung von Geoinformationssystemen (GIS)

### **Wir bieten:**

- Die Einstellung erfolgt unbefristet in die Entgeltgruppe 8 (Tarifvertrag für Arbeitnehmer in der Land- und Forstwirtschaft der IG BAU).
- Zusätzlich zu ihrem Grundgehalt erhalten sie eine München Zulage.
- Einen vielfältigen Arbeitsbereich mit kreativen Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice Möglichkeit
- Angenehmes Betriebsklima im aufgeschlossenen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub
- Zuschuss zum Deutschlandticket

### **So bewerben Sie sich:**

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) per E-Mail zu:

[bewerbung@stadtgueter-muenchen.de](mailto:bewerbung@stadtgueter-muenchen.de).

*Bewerbungsfrist: 15.04.2025*

### **Falls Sie Fragen haben, wenden Sie sich an:**

**Dr. Alfons Bauschmid**

**Tel.: 089/32468613**

**Email: [alfons.bauschmid@stadtgueter-muenchen.de](mailto:alfons.bauschmid@stadtgueter-muenchen.de)**

**Johanna Koloczek**

**Tel.: 089/32468621**

**Email: [johanna.koloczek@stadtgueter-muenchen.de](mailto:johanna.koloczek@stadtgueter-muenchen.de)**

**Bewerbungsschluss: 15.04.2025**

**Stellenanbieter:** Stadtgüter München

Betrieblicher Bereich

Freisinger Landstraße 153

80939 München, Deutschland

**WWW:** <http://stadtgueter-muenchen.de>

**Ansprechpartner:** Dr. Alfons Bauschmid, Johanna Koloczek

**Telefon:** 089 324686-21, -13

**E-Mail:** [bewerbung@stadtgueter-muenchen.de](mailto:bewerbung@stadtgueter-muenchen.de)

**Online-Bewerbung:** [bewerbung@stadtgueter-muenchen.de](mailto:bewerbung@stadtgueter-muenchen.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 05.03.2025

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:**

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100143213&anz=html>