

Systemadministrator (m/w/d)

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)

Über die dena

Auftrag der dena ist es, einen Beitrag zum Gelingen der Energiewende zu leisten. Als Kompetenzzentrum für angewandte Energiewende und Klimaschutz unterstützt sie die Bundesregierung beim Erreichen ihrer energie- und klimapolitischen Ziele. Dafür bringt sie Partner aus Politik, Wirtschaft, Wissenschaft und allen Teilen der Gesellschaft zusammen. National und international entwickelt die dena Lösungen für Klimaneutralität und setzt diese in die Praxis um.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung des reibungslosen Betriebs der Microsoft Infrastruktur (onPremise und Azure), der Virtualisierungsinfrastruktur unter VMware, der Server- und Netzwerkinfrastruktur unter Dell, der Firewall unter Fortinet sowie der Backup Services (Veritas Backup Exec)
- Umsetzung von Anforderungen gemäß BSI IT-Grundschutz
- Pflege, Anpassung und Fortschreibung der Systemdokumentation
- Weiterentwicklung von Automatisierungslösungen
- Bearbeitung von Störungen im 3rd-Level-Support

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und zunächst befristet für zwei Jahre mit der Option der dauerhaften Übernahme.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/-in Systemintegration, ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in den oben genannten Themengebieten
- Gute Kenntnisse in der Administration von Infrastrukturmgebungen und deren Diensten (AD, DNS, DHCP etc.)
- Kompetenzen im Scripting (PowerShell)
- Kenntnisse im Betrieb und der Administration im Azure und EntraID Umfeld
- Erfahrungen mit angrenzenden Technologien (VMware vSphere, MS SQL, Exchange, Backup- und Storage-Lösungen, Server Hardware) und gängigen Netzwerk- und Verschlüsselungsprotokollen
- Fachkenntnisse im Bereich Exchange und Email-Security
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein sowie selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

- Kommunikationsstärke und Teamgeist

Wir bieten

- Familienfreundliche und individuelle Arbeitszeit- bzw. Teilzeitmodelle
- Gleitzeit und Mobiles Arbeiten (bis zu 60% möglich)
- 30 Tage Urlaub
- 5 zusätzliche Kind-Krank-Tage bei vollem Gehalt
- Attraktive Arbeitsorte in Berlin mit ergonomischen Arbeitsplätzen
- Übernahme des Deutschlandtickets
- Zuschuss zur Bahncard
- Jährliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Mitarbeiterjahresgespräche
- Betriebliche Gesundheitsmaßnahmen
- Beteiligung am Unternehmenserfolg
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge

Wir bieten eine wertschätzende, kollegiale und offene Arbeitsatmosphäre. Mit unserer Fachexpertise bringen wir gemeinsam die Energiewende voran und bauen unser Wissen fortlaufend aus. Wir sehen uns dem Deutschen Nachhaltigkeitskodex verpflichtet mit dem Ziel, bis 2030 klimaneutral zu sein.

Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen sind bei uns herzlich willkommen und werden bei gleicher Eignung bevorzugt im Bewerbungsprozess berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über unser [Online-Portal](#).

Stellenanbieter: Deutsche Energie-Agentur GmbH (dena)
Chausseestr. 128 a
10115 Berlin, Deutschland

WWW: <https://www.dena.de>

Ansprechpartner: Jan-Philipp Hilbert

Telefon: 030 66777-372

E-Mail: recruiting@dena.de

Online-Bewerbung:

<https://www.dena.de/karriere/stellenanzeige/stellenangebot/systemadministrator-m-w-d-47496876>

Ursprünglich veröffentlicht: 26.02.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100142984>