

Projektassistenz Gebäudeschadstoffe und Rückbau (m/w/d)

Stellenanbieter: WESSLING Consulting Engineering GmbH & Co. KG

Willkommen bei WESSLING - Unsere über 1200 Mitarbeitenden an 22 Standorten in Deutschland, Europa und China sind eng vernetzt und kooperieren über alle Grenzen hinweg miteinander. **Was uns alle verbindet? Die Überzeugung, eine sinnvolle Tätigkeit auszuüben.** Gemeinsam leisten wir einen Beitrag für sichere und qualitätsvolle Produkte, für Umwelt- und Klimaschutz, für den schonenden Ressourceneinsatz, für die Gesundheit des Menschen und verbessern so die Lebensqualität. Werden auch Sie Teil des Unternehmens und tragen mit Ihren individuellen Stärken, Ideen und Visionen hierzu bei.

Sie sind ein Ordnungs- und Organisationstalent und haben alles im Blick? Dann freut sich unser Team auf Sie! Lassen Sie sich von unserem Zusammenhalt und unserer offenen Kultur inspirieren und bringen Ihre Ideen mit ein!

Für das Team am Standort **Köln** sucht die **WESSLING Consulting Engineering** Sie in Vollzeit, zunächst **befristet bis zum 31.12.2026**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt als **Projektassistenz (w/m/d) im Bereich Gebäudeschadstoffe und Rückbau.**

Das erwartet Sie bei uns

- **Rahmenbedingungen:** 30 Urlaubstage, Gleitzeit, Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- **Ankommen & Durchstarten:** strukturierte Einarbeitung, individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- **Gesundheit & Sport:** Firmenfitness (Hansefit + EGYM-Wellpass), betriebl. Gesundheitsmanagement
- **Absicherung & Schutz:** betriebl. Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- **exklusive Angebote:** Rabattportale

Das bewegen Sie bei uns

- Sie sind zuständig für die **Überwachung und Priorisierung von Aufträgen, Projekten und Prozessen.**
- In Zusammenarbeit mit den Projektleitungen und weiteren Schnittstellen **bereiten Sie Angebote, Berichte, Gutachten und sonstige Dokumente vor.**
- Sie **erstellen Rechnungen**, verfolgen Zahlungseingänge und **koordinieren das Mahnwesen.**
- Auch liegt die Erfolgskontrolle sowie das **Controlling von Projekten in Abstimmung mit den Abteilungsleitungen** und ggf. weiteren Verantwortlichen in Ihren Händen.
- Zudem übernehmen Sie die Kommunikation mit Kunden und Lieferanten.
- Sie sind beteiligt an der Prozessoptimierung im Fachbereich, bundesweit- und

bereichsübergreifend.

Das bringen Sie mit

- **Studienabschluss im Bereich BWL**, Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung z.B. **Kaufmann /-frau für Büromanagement, Industriekaufmann /-frau (m/w/d)**, eine **Weiterbildung als Fachwirt (m/w/d)** bzw. entsprechende Berufserfahrung und Weiterqualifikation
- zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- **lösungs- und kundenorientiertes Denken und Handeln**
- **Organisationsfähigkeit** und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Interesse an der Einarbeitung in neue Themen und Fragestellungen

Sie wollen die Zukunft mit uns gestalten?

Dann möchten wir Sie gerne näher kennenlernen. Was bei uns zählt, sind Sie und Ihre Qualifikation – unabhängig von Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung/Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Wir freuen uns auf [Bewerbungen](#) von Menschen mit vielfältigen Hintergründen.

WESSLING Consulting Engineering GmbH & Co. KG * Frau Susanne Winde * Oststraße 6 *
48341 Altenberge * zukunft@wessling.de * Tel. +49 2505 89 590 *
<https://jobapplication.wessling-group.com/de>

Einsatzort: 50969 Köln, Deutschland

Stellenanbieter: WESSLING Consulting Engineering GmbH & Co. KG
Oststraße 6
48341 Altenberge, Deutschland

WWW: <https://jobapplication.wessling-group.com/de?id=e3a86d>

Ansprechpartner: Susanne Winde
Telefon: 02505 89590
E-Mail: zukunft@wessling.de

Online-Bewerbung: <https://jobapplication.wessling-group.com/de/apply?id=e3a86d>

Sonstiges: 381

Ursprünglich veröffentlicht: 25.02.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: <https://www.greenjobs.de/a100142951>