Projektmanager/in für die Planung und Genehmigung von Windenergieprojekten, Schwerpunkt onshore Deutschland (m/w/d)

Stellenanbieter: 4initia GmbH

Mit Fokus auf Erneuerbare Energien bietet die 4initia GmbH ihren Auftraggebenden erstklassige Ingenieur- und Beratungsdienstleistungen. Als unabhängiges Ingenieurbüro arbeiten wir in den Bereichen Auftragsplanung, Wirtschaftsberatung und Betriebsführung an der Energiewende und bieten damit eine einzigartige Bündelung an Dienstleistungen an. Wir arbeiten national und international ausschließlich im Auftrag für unseren Kundenkreis in den Bereichen Windenergie, Photovoltaik, Wasserkraft, Energiespeicher und -netze und vermeiden dadurch potenzielle Interessenskonflikte. Zu unserem Kundenkreis gehören insbesondere Energieversorgungsunternehmen, projektentwickelnde Firmen und Finanzinvestoren bzw. Finanzinvestorinnen.

Für unsere Auftraggebenden sind bis dato bereits, im Bereich der Auftragsplanung, 150 WEA mit einer Kapazität von mehr als 890 MW und 17 PVA mit mehr als 770 MWp genehmigt oder im Verfahren. Neben der Auftragsplanung sind wir ferner regelmäßig mit der Prüfung von Projekten, z. B. im Rahmen von Technischen Due Diligences mandatiert.

Da wir als Unternehmen weiterwachsen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt oder nach individueller Absprache eine/n:

Projektmanager/in für die Planung und Genehmigung von Windenergieprojekten, Schwerpunkt onshore Deutschland (m/w/d)

Deine Aufgaben:

Zusammen mit erfahrenen Teammitgliedern begleitest du die praktische Umsetzung der Projektentwicklung im Bereich Wind onshore. Dabei erwarten dich insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung von Windenergieprojekten von der Sicherung von Grundstücken, über die Bauplanung bis hin zur Bauausführung
- Technische Bewertung sowie finanzielle und kommerzielle Analyse von Windenergieprojekten inkl. Bewerten von Projektoptionen und Ableiten von Handlungsempfehlungen
- Erstellung von Geschäftsplänen und Budgetierung
- Erstellung von Ausschreibungsunterlagen und Vergabe von Lieferungs- und Leistungspaketen
- Koordination von Projekten sowie Absprachen und Zusammenarbeit mit beteiligten Projektpartnern sowie weiteren Stakeholdern (Kunden, Kommunen,

Genehmigungsbehörden, Flächeneigentümer etc.)
- Steuerung der Wirtschaftlichkeit von Projekten und eigenverantwortliches Führen der projektbezogenen Wirtschaftlichkeitsberechnungen in Kooperation und Absprache mit unserer Abteilung Financial Management
- Eigenständige Durchführung der Genehmigungsplanung für Windenergieprojekte an geeigneten Standorten inklusive Erstellung des Genehmigungsantrags und Begleitung der Genehmigungsverfahren, der Sicherung von Netzanschlusszusage und Kabeltrasse in Kooperation und Absprache mit deinem Abteilungsteam

Dein Profil:

- Abgeschlossene Hochschulausbildung im Ingenieurwesen, Wirtschaftsingenieurwesen, in Landschafts-/Umweltplanung, Landwirtschaft, Geografie, Energietechnik oder vergleichbar
- Einschlägige Berufserfahrung von mindestens zwei Jahren im Segment Windenergie onshore Deutschland
- Fundierte Kenntnisse im Genehmigungs- und Planungsrecht, wie z. B. BImSchG, BauGB, BNatschG, EEG, WindBG
- Interesse, ein wachsendes Unternehmen mitzugestalten und eigene Schwerpunkte einzubringen
- Ausgeprägte kommunikative Kompetenzen und Freude an der Kommunikation mit sämtlichen Projektbeteiligten

Du erfüllst nicht alle Anforderungen oder hast bisher nicht alle Tätigkeiten durchgeführt? Kein Problem! Von unserem Team kannst du sehr viel lernen!

Wir bieten Dir:

Wir motivieren unsere Teammitglieder dazu sich gegenseitig zu unterstützen, sich weiterzuentwickeln und selbstständig zu arbeiten. Die Tätigkeit für eine Vielzahl von externen Auftraggebenden bringt regelmäßig Erfolgserlebnisse, die wir im Team gemeinsam feiern. Durch unser hochmotiviertes und professionell arbeitendes Team hast du die Möglichkeit, dich fachlich und persönlich stetig weiterzuentwickeln und eigene Schwerpunkte einzubringen.

- Eine intensive Einarbeitung durch unsere Teammitglieder, die dir alles beibringen, was du in der Auftragsplanung und darüber hinaus wissen und lernen kannst – und das vom ersten Tag an.
- Teamfokus, Qualitätsanspruch, „getting things done“ – Atmosphäre, Förderung der Eigeninitiative, Förderung der persönlichen Entwicklung, Unterstützung bei Herausforderungen, Offenheit für Feedback zur Entwicklung des Unternehmens.
- Train first policy, 100 % Ökostrom in unserem Office, vegane Alternativen etc.
- Ein harmonisches Team, das Wert auf Teamerfolge legt, und häufig zu Teamevents zusammenkommt u. v. m.
- Regelmäßige firmenweite Spendenaktionen neben bestehenden Spendenverträgen mit dem Skiverband Sachsen e. V. und dem 1. FC Union Berlin e.V.
- Wir sind ein stetig wachsendes Unternehmen, das sich fortlaufend weiterentwickelt. Wir

freuen uns über Teammitglieder, die sich in diesen Prozess einbringen wollen und unternehmensweite Prozessverbesserungen anstreben.

- Unsere Benefits:
    - Deine fachliche und persönliche Weiterentwicklung fördern wir gezielt, z. B. durch die Teilnahme an Workshops, Konferenzen, Sprachkursen sowie regelmäßigen (d. h. monatlichen) Feedbackgesprächen zum gegenseitigen Austausch.
    - Wir ermöglichen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie (family first policy), u. a. durch flexible Arbeitszeiten in einer Kernarbeitszeit und einer Home-Office-Regelung.
    - Ein zentrales modernes ergonomisch/technisch top ausgestattetes Büro (höhenverstellbare Tische, Laptop, zwei Bildschirme, ergonomische Stühle etc.) in Berlin-Mitte, abschließbarer Fahrradkeller, eine Dusche.
    - Betriebsarzt, *private* Unfallversicherung, Fahrradleasing, betriebliche Altersvorsorge, Urban Sports Club, Deutschlandticket, Restaurantgutscheine (Pluxees), Möglichkeit zur wöchentlichen Teilnahme am Crossfit, das bei uns im Haus angeboten wird, ein frei wählbares Firmenhandy mit der Möglichkeit, dies auch privat zu nutzen.
    - Wir sind offen gegenüber allen Arbeitszeitmodellen, ganz unabhängig davon, was in der Stellenausschreibung steht.
    - Wir arbeiten mit einem Bonussystem, Erfolgsprämien und Gewinnbeteiligung.
    - Betriebsferien am 24.12. und 31.12.
- Wir legen Wert auf ein diverses Team.
- Wir freuen wir uns über eine langfristige Zusammenarbeit mit dir.

Wir sind offen für jegliche Arbeitszeitmodelle.

Weitere Informationen über uns findest du auf folgenden Webseiten:

JobVerde Interview

Instagram

actifyX Interview

Wir konnten dein Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen gebündelt in einer PDF unter Nennung der **Referenznummer „AP-PM“** per E-Mail, unter Angabe deiner gewünschten Position, deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung an:

personal@4initia.de

Stellenanbieter: 4initia GmbH
Reinhardtstr. 29

10117 Berlin, Deutschland

WWW: https://www.4initia.de/

E-Mail: personal@4initia.de

Sonstiges: Kennziffer AP-PM

Ursprünglich veröffentlicht: 18.02.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots: https://www.greenjobs.de/a100142768