

Jetzt bewerben »



Ort: Oberhausen

Jurist*in für Vertragsmanagement in Forschung und Entwicklung (Contract Manager*in)

Die Fraunhofer-Gesellschaft (www.fraunhofer.de) betreibt in Deutschland derzeit 76 Institute und Forschungseinrichtungen und ist eine der führenden Organisationen für anwendungsorientierte Forschung. Rund 32 000 Mitarbeitende erarbeiten das jährliche Forschungsvolumen von 3,4 Milliarden Euro.

Als eines von 76 Instituten und Forschungseinrichtungen der Fraunhofer-Gesellschaft zeigen wir, wie man Krisen nicht nur meistert, sondern an ihnen wächst. Grenzen verschieben. Immer wieder Neues versuchen. Nicht nur nachdenken, sondern weiter denken. Wir machen aus Forschung Zukunft.

Wir wollen eine Erde, auf der es sich zu leben lohnt. Mit unserer angewandten Forschung zu Circular Economy, Carbon Management, Green Hydrogen und Local Energy Systems leisten wir konkrete Beiträge zum Erreichen der 17 Sustainable Development Goals der Vereinten Nationen. Unsere Mitarbeitenden forschen in den Bereichen Energie, Umwelt, Sicherheit, Gesundheit, Kommunikation und Mobilität.

Die Verwaltung unseres Instituts betreut administrativ, kaufmännisch und juristisch nationale, europäische und transatlantische Forschungs- und Entwicklungsprojekte. Unser Team »Projekte und Controlling« unterstützt die wissenschaftlichen Abteilungen bei der Vorbereitung und Durchführung öffentlich geförderter Projekte von Bund, Ländern und sonstigen Zuwendungsgebern. Darüber hinaus betreuen wir Auftragsforschungsprojekte mit nationalen und internationalen Industriepartnern. Du hast Lust, deine juristische Fachkenntnis in unsere spannenden Forschungsprojekte einzubringen? Wir suchen ab sofort deine Unterstützung für unser sympathisches, engagiertes Team!

Was du bei uns tust

Du unterstützt die Contract Managerin am Institut in einem spannenden Arbeitsumfeld mit vielseitigen Aufgaben:

- Überprüfung und Überarbeitung von Angeboten an Wirtschaftsunternehmen für Forschungs- und Entwicklungsprojekte unter rechtlichen Gesichtspunkten
- Erstellung, Prüfung und Verhandlung von Geheimhaltungsvereinbarungen sowie Kooperationsverträgen

- Juristische Unterstützung unserer Fachabteilungen bei der Anbahnung von Forschungs- und Entwicklungsverträgen
- Beratung zu Compliance-Themen sowie Koordination und Sicherstellung der Umsetzung gesetzlicher und interner Bestimmungen, einschließlich Datenschutz
- Zusammenarbeit mit der Juristin am Institut sowie den juristischen Fachabteilungen der Zentrale in München
- Koordination zwischen den Fachabteilungen des Instituts, der Zentrale und den jeweiligen Vertragspartner*innen
- Arbeiten im Spannungsfeld zwischen dem Auftrag einer mit öffentlichen Mitteln grundfinanzierten Forschungseinrichtung und den Erwartungen der industriellen Auftraggebenden

Was du mitbringst

- Du verfügst über einen juristischen Studienabschluss oder eine vergleichbare Ausbildung einer anderen Fachrichtung mit nennenswertem juristischem Bezug
- Du hast bereits erste Erfahrung im Bereich der Vertragsgestaltung, u.a. zu Forschungs- und Entwicklungsverträgen, aber auch Berufseinsteiger*innen sind herzlich willkommen
- Idealerweise verfügst du über Kenntnisse im Bereich des Datenschutzes
- Eine überzeugende und klare Kommunikationsfähigkeit zeichnet dich aus
- Du hast ein sicheres Auftreten und Freude an der Beratung unserer Mitarbeitenden
- Du interessierst dich für wissenschaftliche und technische Themen
- Du bringst verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse mit

Was du erwarten kannst

- Als Teil eines dynamischen Teams treibst du aktiv nachhaltige Lösungen für eine ressourcenschonende Zukunft voran
- Wir ermöglichen einen gestalterischen und abwechslungsreichen Arbeitsalltag an der Schnittstelle zwischen Wirtschaft und Wissenschaft
- New Work, Diversity und ein kooperatives Miteinander sind klare Bestandteile unserer strategischen Ausrichtung
- Wir machen uns Gedanken, worüber du dir auch Gedanken machst – daher bieten wir dir flexibles und mobiles Arbeiten sowie vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Von Beginn an unterstützen wir dich in deiner individuellen Karriereentwicklung durch umfassende Weiterentwicklungsangebote sowie begleitende Programme
- Wir unterstützen unsere Mitarbeitenden, indem wir umfassende Gesundheits- und Achtsamkeitsprogramme für einen guten Ausgleich anbieten
- Nachhaltig und günstig unterwegs – wir bezuschussen dein Deutschland-Jobticket
- Noch mehr attraktive Benefits findest du hier: [Fraunhofer UMSICHT als Arbeitgeber](#)

Wir wertschätzen und fördern die Vielfalt der Kompetenzen unserer Mitarbeitenden und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung sowie sexueller Orientierung und Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Die wöchentliche Arbeitszeit der Teilzeit-Stelle beträgt bis zu 19,5 Stunden. Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet. Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Mit ihrer Fokussierung auf zukunftsrelevante Schlüsseltechnologien sowie auf die Verwertung der Ergebnisse in Wirtschaft und Industrie spielt die Fraunhofer-Gesellschaft eine zentrale Rolle im Innovationsprozess. Als Wegweiser und Impulsgeber für innovative Entwicklungen und wissenschaftliche Exzellenz wirkt sie mit an der Gestaltung unserer Gesellschaft und unserer Zukunft.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann bewirb dich jetzt online mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Fachliche Fragen zu dieser Position beantwortet dir gerne:

Julia Renner

Telefon: +49 208 8598-1334

bewerbung@umsicht.fraunhofer.de

Fraunhofer-Institut für Umwelt-, Sicherheits- und Energietechnik UMSICHT

www.umsicht.fraunhofer.de

Kennziffer: 77946

