

Controller*in mit Expertise für Drittmittelförderung (m/w/d)

Stellenanbieter: enaDyne GmbH

Werde Teil der Klimarevolution!

Die Gelegenheit – Gestalte deine einflussreiche Rolle

Als Controller*in übernimmst Du eine vielseitige und einflussreiche Position im Unternehmen. Du arbeitest direkt mit dem gesamten Team zusammen und unterstützt es bei:

- **Finanzmanagement und Controlling:** Verwaltung aller Buchhaltungs- und Finanzvorgänge, einschließlich Fakturierung, Forderungen, Verbindlichkeiten und Hauptbuchhaltung. Du übernimmst die Erstellung von Budget- und Finanzprognosen sowie die Überwachung von Berichtsabweichungen.
- **Fördermittelmanagement:** Verantwortlich für die Abrechnung von Fördermitteln und Kooperationsgeldern sowie die fristgerechte Einreichung von Mittelabrufen für öffentliche Mittel. Du stellst sicher, dass alle Anforderungen der Fördermittelgeber eingehalten werden und dokumentierst die entsprechenden Vorgänge.
- **Berichterstattung:** Erstellung und Veröffentlichung von Monats- und Jahresabschlüssen. Du koordinierst die Erstellung von Finanzberichten und bist für die Sicherstellung der Qualitätskontrolle von Finanztransaktionen verantwortlich.
- **Entwicklung und Implementierung:** Weiterentwicklung und Dokumentation von Geschäftsprozessen und internen Kontrollsystemen zur Aufrechterhaltung und Stärkung der finanziellen Transparenz und Compliance. Du entwickelst unsere Abrechnungsprozesse weiter.
- **Zusammenarbeit und Beratung:** Enge Zusammenarbeit mit dem Management und den Projektleitern. Du stellst sicher, dass finanzielle Ressourcen optimal genutzt werden und alle finanziellen Aspekte der Projekte im Einklang mit den Unternehmenszielen stehen.

Dein Profil – Stelle dich Herausforderungen und entwickle dich weiter

- Abgeschlossenes Studium in Betriebswirtschaft, Rechnungswesen oder einem verwandten Fachgebiet, idealerweise mit Weiterbildung zum Controller*in.
- Mehrjährige Berufserfahrung im Controlling, insbesondere im Bereich der öffentlichen F&E-Förderung und dem Finanzmanagement von Förderprojekten.
- Fundierte Kenntnisse der Buchhaltung, Finanzberichterstattung und Budgetplanung.
- Sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen, insbesondere MS Office und Buchhaltungssoftware.
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten, eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise sowie hohe Zuverlässigkeit und Integrität.
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch.

Deine Vorteile – Entfalte dich und verändere die Welt:

- Steile Lernkurve in einem innovativen Unternehmen.
- Die Gelegenheit, aktiv etwas gegen den Klimawandel zu tun.
- Flexible Arbeitszeiten und hybride Arbeitsmöglichkeiten.
- Die Möglichkeit mit hoher Eigenverantwortung zu arbeiten.
- Zugang zu modernen Forschungseinrichtungen und umfassenden Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Sende Deinen Lebenslauf bitte an Jobs@enaDyne.de.

Die enaDyne GmbH legt Wert auf Chancengleichheit und Vielfalt. Alle qualifizierten Bewerber*innen werden bei der Einstellung berücksichtigt, unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität, nationaler Herkunft, Behinderung, Betreuungspflichten oder Alter.

Bewerbungsschluss: 15.03.2025

Stellenanbieter: enaDyne GmbH
Deutscher Platz 5E
04103 Leipzig, Deutschland

WWW: <http://www.enadyne.com>

Ansprechpartner: Anna Jakubowska
E-Mail: jobs@enadyne.de

Online-Bewerbung: jobs@enadyne.de

Ursprünglich veröffentlicht: 04.02.2025

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:
<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100142308&anz=html>