

Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement (KBM) (m/w/d) im RFA Kurkölnisches Sauerland

Stellenanbieter: Wald und Holz NRW

Ausbildung 2025

Kaufleute für Büromanagement (w/m/d)

Du suchst einen Beruf mit Sinn, Perspektive und Abwechslung? Dann starte bei uns durch! Du bist ein Organisationstalent, arbeitest gerne im Team und möchtest Teil eines nachhaltigen und zukunftsorientierten Bereichs werden? Ab dem 01.08.2025 kannst du deine Karriere bei Wald und Holz NRW beginnen – mit einer Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d).

Deine Vorteile bei uns:

Top-Ausbildung: Du lernst alles, was du für eine erfolgreiche Karriere brauchst.

Attraktive Vergütung:

? 1. Jahr: 1.236,82 € (brutto)

? 2. Jahr: 1.290,96 € (brutto)

? 3. Jahr: 1.340,61 € (brutto)

- Fahrtkostenzuschuss: für Fahrten während der Dienstzeit.
- 30 Tage Urlaub: um sich optimal zu erholen.
- Jahressonderzahlung: Im November bekommst du 95 % deines Bruttomonatsgehalts extra.
- Prüfungsfreistellung: 5 Tage für deine Abschlussprüfung – wir unterstützen dich!
- Karrierechancen: Nach der Ausbildung bekommst du einen Anschlussvertrag.
- Erfolgsbonus: 400 € Prämie bei erfolgreichem Abschluss.
- Top-Ausstattung: Moderner Laptop inklusive.
- Praktikumsmöglichkeit: Du möchtest auch den Wald kennenlernen? Dann mach ein Praktikum bei unseren Förster*innen.
- Weiterbildung: Softskill-Seminare und Prüfungsvorbereitungen machen dich fit für die Zukunft.
- Verkürzung der Ausbildung: Mit Fachhochschulreife, Abitur oder sehr guten Leistungen kannst du die Ausbildungszeit auf 2,5 Jahre verkürzen.

Das erwartet dich bei uns:

Als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) wirst du zur/m Organisationsexpert*in ausgebildet. Du übernimmst spannende Aufgaben in der Verwaltung und hilfst dabei, Projekte zu koordinieren, Abläufe zu organisieren und Menschen zu unterstützen. Ob Schriftverkehr, Terminplanung oder Rechnungswesen – bei uns lernst du alle Facetten dieses vielseitigen Berufs. Der Clou: Dein Job bleibt flexibel! Nach deiner Ausbildung stehen dir viele Türen offen – ob im öffentlichen Dienst oder in der freien Wirtschaft.

Das bringst du mit:

- Schulabschluss: Mindestens Realschulabschluss oder gleichwertig
- Noten: Gute Leistungen in Deutsch und Mathe
- EDV-Grundkenntnisse: Erste Erfahrung mit MS Office ist ein Plus.
- Sprachkenntnisse: Deutsch auf Muttersprachniveau (C1)
- Persönlichkeit: Du bist organisiert, kommunikativ, Arbeitest gerne im Team und kannst dich für Umwelt- und Nachhaltigkeitsthemen begeistern.

Deine Aufgaben bei uns:

- Planung und Organisation von Terminen, Dienstreisen und Sitzungen
- Schreiben von Rechnungen und Überwachung von Zahlungseingängen
- Kundenbetreuung und Unterstützung bei Projekten
- Erstellung von Präsentationen und Erledigung des Schriftverkehrs
- Mitwirkung bei der Personaleinsatzplanung und Beschaffung von Dienstleistungen
- Unterstützung bei der Aufstellung von Haushalts- oder Wirtschaftsplänen

So einfach geht deine Bewerbung:

Bewirb dich über unser Online-Portal BVplus:

<https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533979>

Halte folgende Unterlagen in einer PDF-Datei bereit:

- Anschreiben: Erzähl uns, warum du Lust auf die Ausbildung hast!
- Lebenslauf
- Schulzeugnisse (Abschlusszeugnis oder aktuelles Halbjahreszeugnis)
- Praktikumsnachweise, Arbeitszeugnisse, Zertifikate (falls vorhanden).

In einer zweiten Datei: Ein Bewerbungsfoto im PDF-Format.

Sobald wir eine ausreichende Anzahl an passenden Bewerbungen erhalten haben, starten wir mit dem Auswahlverfahren. Deshalb lohnt es sich, frühzeitig die Chance zu nutzen und die Bewerbungsunterlagen einzureichen! Wir freuen uns auf dich!

Bewerbungsschluss: 30.04.2025

Stellenanbieter: Wald und Holz NRW
RFA Kurkölnisches Sauerland
In der Stubicke 11
57462 Olpe, Deutschland

WWW: <https://www.wald-und-holz.nrw.de/>

Ansprechpartner: Frau Wellerdieck
Telefon: 025191797405

Online-Bewerbung: <https://bewerbung.nrw/BVPlus/?stellenID=100533979>

Ursprünglich veröffentlicht: 27.12.2024

greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:
<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100141336&anz=html>