

## **Bundesfreiwilligendienstleistende\*r (w/m/d)**

**Stellenanbieter:** Reiner Lemoine Institut gGmbH

Das Reiner Lemoine Institut ist ein unabhängiges, gemeinnütziges Forschungsinstitut, das sich für eine Zukunft mit 100 % Erneuerbaren Energien einsetzt. Unsere drei Forschungsbereiche sind [Transformation von Energiesystemen](#), [Mobilität mit Erneuerbaren Energien](#) und [Off-Grid Systems](#).

Du interessierst dich für die Energiewende und willst mehr dafür tun?

Du arbeitest gerne im Team und nimmst Dinge selbstständig in die Hand?

Wir suchen dich als

### **Bundesfreiwilligendienstleistende\*r (w/m/d)**

#### **Kurzbeschreibung**

Wir forschen an Fragen der Energiewende in ihrer ganzen Bandbreite: von der Integration Erneuerbarer Energien in Deutschlands Stromnetze über den Aufbau von Ladeinfrastruktur für Elektroautos und Wasserstofffahrzeuge hin zur Elektrifizierung abgelegener Regionen im globalen Süden. Zusätzlich kümmert sich ein administrativer Bereich um den reibungslosen Ablauf der Forschung. Hierzu gehört auch die Organisation von Veranstaltungen und eine funktionierende IT-Infrastruktur.

Wir haben idealerweise zwischen 3 und 5 Bundesfreiwilligendienstleistende am Institut, die jeweils einem der drei Forschungsbereiche oder der Administration zugeordnet sind. Zusätzlich gibt es bereichsübergreifende Aufgaben, die die Bundesfreiwilligendienstleistenden gemeinsam bearbeiten.

#### **Deine Aufgaben**

- Unterstützung der wissenschaftlichen Mitarbeitenden bei der Recherche zu den vielfältigen Themen der Energiewende
- leichte Bürotätigkeiten
- Hilfe bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung der Bereichsleitung
- Recherche- und Kommunikationsaufgaben
- Erstellung von Präsentationen und Protokollen
- Verfassen von Texten, Erstellen und Bearbeiten von Fotos und Dokumentationen

#### **Dein Profil**

- Du solltest dich für Klimaschutz und Erneuerbare Energien interessieren und mit den



Zielen und Werten des Reiner Lemoine Instituts identifizieren können.

- Du bist computeraffin und kannst die gängigen Microsoft-Office-Programme bedienen.
- Du sprichst Deutsch und Englisch (jeweils mindestens auf Level B2).
- Besonders wichtig ist uns, zuverlässige Personen zu finden, die gut in unser junges Team passen und die Lust darauf haben, ein Jahr lang die alltäglichen Arbeitsabläufe eines Forschungsinstituts kennenzulernen.
- Pluspunkte gibt es, wenn du ein Organisationstalent bist und eigenständig mitanpackst, wo es nötig ist.

## Unser Angebot

- Freundliches und offenes Arbeitsklima in einem jungen, interdisziplinären Team (am RLI arbeiten aktuell etwa 85 Personen, davon ca. 25 Studierende)
- Eine transparente und partizipative Unternehmenskultur
- Lage auf dem Wissenschaftscampus Adlershof mit ausgezeichneter ÖPNV Anbindung
- Flexibilität bei den Arbeitszeiten
- Einblicke in die inhaltliche und organisatorische Arbeit eines Forschungsinstituts sowie die Zukunftsthemen nachhaltige Energie und Mobilität
- 25 Urlaubstage bei einem Jahr Dienstzeit
- 25 Seminartage bei einem Jahr Dienstzeit (interessantes und umfangreiches Seminarangebot organisiert vom BUND)
- RLI Weihnachtsfeier / Jahresendfeier – ein Highlight für alle Mitarbeitenden
- Interne Weiterbildungsmöglichkeiten und fachliche Betreuung / Weiterentwicklung
- Regelmäßige RLI Tage auf dem Tempelhofer Feld oder anderen Locations mit einem großen Angebot an Workshops
- Teilnahme am [Gesundheitsnetzwerk Adlershof](#) – kostenfreie Impulse im Rahmen eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Eine sinnvolle Tätigkeit: Mit uns setzt du dich für eine bessere Welt ein!

## Rahmenbedingungen

- Start zum 1.9.2025 oder nach Vereinbarung
- BFD-Taschengeld in Höhe von 350€ monatlich
- Deutschland Ticket als Sachleistung im Wert von 58€ pro Monat

**Bist du interessiert an dieser Stelle? Dann lade deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) in einer PDF Datei über den Button „[Bewerben](#)“ hoch. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

**Stellenanbieter:** Reiner Lemoine Institut gGmbH  
Rudower Chaussee 12  
12489 Berlin, Deutschland

**WWW:** <http://www.reiner-lemoine-institut.de>

**Ansprechpartner:** Michaela Weiske

**Telefon:** 030 / 12 08 434 -14

**E-Mail:** [personal@rl-institut.de](mailto:personal@rl-institut.de)

**Online-Bewerbung:** <https://jobs.rl-institut.de/de?id=976664>

**Ursprünglich veröffentlicht:** 25.04.2024

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:**

<https://www.greenjobs.de/angebote/index.html?id=100134127&anz=html>