

## **BFD-Stelle (m/w/d)**

**Stellenanbieter:** NABU Landesverband Berlin e.V.

### **Bundesfreiwilligendienst**

#### **in der Landesgeschäftsstelle des NABU Berlin in Pankow**

**Wir bieten ab Mitte März 2025 eine Stelle im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes in der Landesgeschäftsstelle des NABU Berlin an. Zu den Aufgaben gehören in der Bürger:innenberatung vor allem die Beratung am Telefon rund um Arten- und Naturschutz sowie die Mitarbeit in unseren Projekten.**

Der Naturschutzbund (NABU) Deutschland engagiert sich seit 1899 für Mensch und Natur. Mit bundesweit über 940.000 Mitgliedern und Fördernden ist er der mitgliederstärkste Umwelt- und Naturschutzverband in Deutschland. Der NABU Landesverband Berlin hat mit über 22.000 Mitgliedern eine starke Stimme in der Hauptstadt. Neben der Landesgeschäftsstelle und der Wildvogelstation setzen sich Aktive aus knapp 20 Fach- und Bezirksgruppen und der Naturschutzjugend für die Natur in der Hauptstadt ein.

Die Geschäftsstelle des NABU-Landesverbandes Berlin befindet sich im Norden Berlins, im Bezirk Pankow. Von hier aus wird das Engagement des NABU Berlin für den Naturschutz in der Stadt organisiert, es werden Bürger\*innenberatungen und Veranstaltungen angeboten.

Im Rahmen des Bundesfreiwilligendienstes beim NABU Berlin freuen wir uns über Unterstützung in der Bürger:innenberatung, der allgemeinen Büroorganisation und auch bei unseren Projekten „Hymenopterenendienst“ und „Artenschutz am Gebäude“.

#### **Aufgaben:**

- Beratung von Bürger\*innen vor Ort und telefonisch. Dazu gehört ein Einsatz von mind. 2 Stunden Counterdienst pro Tag gemäß unseren Öffnungszeiten
- Dokumentation von Bürger\*innenanliegen
- Recherchetätigkeiten und redaktionelles Arbeiten, z.B. beim Verfassen von Artikeln und Beiträgen für die Webseite
- Unterstützung bei Bürotätigkeiten
- Mithilfe bei der Betreuung des NABU-Ladengeschäftes
- Unterstützung bei Veranstaltungen des NABU Berlin

#### **Was Sie mitbringen sollten:**

- Führerschein (Klasse B) wünschenswert
- Computerkenntnisse (gängige Office-Anwendungen wie Excel und Textverarbeitung, Internetrecherche)

- Kenntnisse von Grafik Programmen (Adobe Anwendungen wie Indesign /Photoshop) wären wünschenswert
- freundlicher Umgang mit Bürger\*innen am Telefon auch in herausfordernden oder hektischen Situationen
- Lernbereitschaft, allgemeines Wissen über die Natur und Interesse am Natur-, Umwelt- und Artenschutz
- selbstständiges, zuverlässiges Arbeiten und offenes Auftreten
- Teamfähigkeit

## Wir bieten Ihnen:

- einen spannenden und abwechslungsreichen Einsatzort als Bundesfreiwillige\*r (m/w/d) für zwölf Monate in Vollzeit oder u. U. in Teilzeit
- ein familienfreundliches Arbeitsumfeld
- flache Hierarchien und ein allseits respektvoller Umgang miteinander
- die Möglichkeit, eigene Projekte anzustoßen und Eigeninitiative zu zeigen
- die Gelegenheit, sich Expert\*innenwissen rund um den Naturschutz anzueignen– mit Berlinbezug und darüber hinaus

Wir legen Wert auf Vielfalt und freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.\*

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte ab sofort ausschließlich per E-Mail im PDF-Format (max. 5 MB, ein zusammenhängendes PDF-Dokument) an [cdollenmayer@nabu-berlin.de](mailto:cdollenmayer@nabu-berlin.de).

Bei Fragen können Sie sich gerne an Corinna Dollenmayer wenden: [cdollenmayer@nabu-berlin.de](mailto:cdollenmayer@nabu-berlin.de) und 0157 83053861.

Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber\*innen elektronisch gespeichert und verarbeitet [gem. § 6 BlnDSG]. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

\*Leider sind die Räumlichkeiten der NABU Berlin Landesgeschäftsstelle nicht barrierefrei zugänglich.

**Stellenanbieter:** NABU Landesverband Berlin e.V.

Personal | GF

Wollankstraße 4

13187 Berlin, Deutschland

**WWW:** <https://berlin.nabu.de>

**Ansprechpartner:** Corinna Dollenmayer



**E-Mail:** [cdollenmayer@nabu-berlin.de](mailto:cdollenmayer@nabu-berlin.de)

**Ursprünglich veröffentlicht:** 04.12.2024

**greenjobs.de-Adresse dieses Stellenangebots:** <https://www.greenjobs.de/a100140729>