



Arbeiten Sie mit uns gemeinsam in einem motivierten und engagierten Team für die Grüne Branche!

Die Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen sucht für den Geschäftsbereich 4 - Berufsbildung, Fachschulen - in Münster ab dem 01.06.2025 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das höherqualifizierende Bildungs- und Prüfungswesen in der Land- und Pferdewirtschaft

Der Geschäftsbereich 4 – Berufsbildung, Fachschulen – fördert und überwacht die Aus- und Fortbildung in den Berufen der Landwirtschaft und der Hauswirtschaft in NRW. Wichtige Aufgaben sind z. B. die Beratung von jungen Menschen zur Berufswahl oder von Betrieben bei der Einrichtung von Ausbildungsplätzen. Von der Eintragung der Ausbildungsverträge bis hin zur Zwischen- und Abschlussprüfung werden Auszubildende und Ausbildungsbetriebe begleitet. Die Beratung über Fortbildungsmöglichkeiten gehört ebenfalls zu den Aufgaben des Geschäftsbereichs. Auch hierzu werden Prüfungen organisiert und durchgeführt.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie beraten zu den Fortbildungsprüfungen in der Land- und Pferdewirtschaft sowie zur Ausbildereignungsprüfung
- Sie bereiten die Meisterprüfungen in der Landwirtschaft in enger Abstimmung mit den landwirtschaftlichen Fachschulen in NRW vor und nach und übernehmen die Geschäftsführung
- Sie bereiten die länderübergreifenden Pferdewirtschaftsmeisterprüfungen in NRW vor und nach und übernehmen die Geschäftsführung
- Sie bereiten die Ausbildereignungsprüfungen in der Agrarwirtschaft in NRW vor und nach und übernehmen die Geschäftsführung
- Sie übernehmen die Geschäftsführung der jeweiligen Prüfungsausschüsse
- Sie wirken bei der Organisation und Durchführung von Prüfertagungen und -fortbildungen mit
- Sie wirken bei der Weiterentwicklung digitaler Lösungen für das Prüfungswesen sowie der entsprechenden Verwaltungs- und Kommunikationsprozessen mit

Was Sie mitbringen:

- Universitäts- oder Fachhochschulabschluss der Agrarwissenschaften (Bachelor oder Diplom) oder anderer, den Aufgabenschwerpunkten entsprechender Fachrichtung zum Zeitpunkt der Einstellung
- Fundierte Fachkenntnisse und praktische Erfahrungen in der Pferde- und/oder Landwirtschaft
- Ausbildereignung und Berufserfahrung erwünscht
- Beratungserfahrung von Vorteil
- ausgeprägtes fachinhaltliches wie auch verwaltungsmäßiges Interesse am beruflichen Bildungs- und Prüfungswesen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, Bereitschaft zur Einarbeitung in besondere Softwarelösungen (z. B. AVIS) sowie grundsätzliche Affinität zu digitalen Instrumenten (digitale Aktenführung, Gremienportal etc.)
- gute Eigenorganisation, strukturiertes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur selbstständigen Informationsbeschaffung und kontinuierlichen Weiterbildung
- Besonderer Teamgeist sowie ausgeprägte Kundenorientierung und Kommunikationsstärke
- Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten, insbesondere zu den Prüfungsphasen und Bereitschaft zu Dienstreisen

- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- | | | |
|---|---|--|
|  flexible Arbeitszeiten |  umfassende Fort- und Weiterbildung |  E-Learning |
|  30 Tage Urlaub |  zusätzliche Altersvorsorge über die VBL |  Sozialraum |
|  Homeoffice |  Betriebliches Gesundheitsmanagement | |

- Es handelt sich um eine zunächst für zwei Jahre befristete, in der Aufgabe jedoch langfristig angelegte, Stelle
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) dotiert
- Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und daher auch für Teilzeitkräfte geeignet. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Qualifikation nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Job kompakt:

- | | | |
|---|---|--|
|  Bewerbung über Website |  Besetzung ab dem 01.06.2025 |  in Münster |
|---|---|--|

Sie bringen die Bereitschaft und die Fähigkeit mit, teamorientiert, selbständig und innovativ zu arbeiten und sich in fremde und neue Sachverhalte einzuarbeiten? Sie wollen in einem modernen und familienfreundlichen Dienstleistungsunternehmen mit kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien arbeiten?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für Vorabinformationen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an:

- Markus Reher, Telefon: 0251 2376-307, E-Mail: markus.reher@lwk.nrw.de

Zur Klärung personalrechtlicher Fragen wenden Sie sich bitte an:

- Alina Leifken, Telefon: 0251 2376-398, E-Mail: alina.leifken@lwk.nrw.de

Werden Sie Teil des Teams!

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss-/Arbeitszeugnisse, Zertifikate/Nachweise) **bis zum 21.04.2025** **ausschließlich** über das Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen (Anforderungsnummer 2922) ein.

Den Zugang zum Bewerbermanagementsystem der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen erhalten Sie über die Stellenanforderung unter <https://www.landwirtschaftskammer.de/wir/stellen> oder direkt unter <https://career5.successfactors.eu/sfcareer/jobregcareer?jobId=2922&company=LandwirtschP>.



Werfen Sie doch schon jetzt einen ersten Blick in die Landwirtschaftskammer NRW.

Das ist unser Fachbereich 12 - Finanzen, Allgemeine Verwaltung -:

<https://youtu.be/IDTyGrdlWh8>

Hier geht es um den Geschäftsbereich 3 - EU-Zahlstelle, Förderung -:

<https://youtu.be/8ij5gh3c3Kg>

Viel Spaß!